岩出市体育館使用許可申請書(その他の催し用)

　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　岩出市教育長　　殿 | 使用者 | 住所 | 　 |
| 団体名 | 　 |
| 受　付　印 | 次のとおり　申請します。 | 氏名又は代表者名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞電話(　　　　)　　―　 |
| 　 |
| 市内在住の連絡人 | 電話(　　　　)　　―　　 |
| 　 |
| 使用日時 | 　　年　　月　　日(　　曜日)　　時　　分から　　年　　月　　日(　　曜日)　　時　　分まで | 主な出演者 | 　 |
| 入場予定 | 人 |
| 使用目的 | 行事名称 | 　 | 入場方法 | 無料・有料・商業宣伝・その他 |
| 入場券 | 整理券・会員券・指定席・自由席 |
| 行事内容 | 　 |
| 入場料金 | 前売 | 　　A　　　　B　　　　　C　　　　円　　　　円　　　　円 |
| 会　場責任者 | 住所氏名　　　　　　電話(　　　　)　　　― |
| 当日 | 　　A　　　　B　　　　　C　　　　円　　　　円　　　　円 |
| 備　　考 | 　仕込　　　　　　　　　・リハーサル　　　　　　　　　　　・ | 使用備品等 |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用施設・時間帯及び使用料金 | 施設名 | 時間帯 | 使用料金 | 移動観覧席 | 前・後・夜 | 　 |
| 大ホール | 前・後・夜 | 　　 | 舞台用照明設備 | 前・後・夜 | 　 |
| 楽屋 | 前・後・夜 | 　 | 舞台用放送設備 | 前・後・夜 | 　 |
| 第1会議室 | 前・後・夜 | 　 | 映写機設備 | 前・後・夜 | 　 |
| 小ホール | 前・後・夜 | 　 | 冷暖房設備 | 前・後・夜 | 　 |
| 第2会議室 | 前・後・夜 | 　 | グランド・ピアノ | 前・後・夜 | 　 |
| 格技場 | 前・後・夜 | 　 | 音響技術要員 |  | 　 |
| 多目的室 | 前・後・夜 | 　 | 設備使用料計 | 　 |
| 施設使用料計 | 　 | 使用料合計 | 　 |
| 　(注)　　1　使用施設及び時間帯の欄は、使用を希望する施設の時間帯を○で囲んでください。　　　　＊100円未満切捨て2　※印欄は記入しないでください。3　持込機器及び特別設備を行うときは、仕様書を添付してください。 |
| 決裁欄 | 教育長 | 部　　長 | 課　　長 | 副課長 | 主　　幹 | 課長補佐 | 係　　長 | 係 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |