岩出市体育館使用許可申請書(その他の催し用)

　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岩出市教育長　　殿 | | | | 使用者 | 住所 | |  | | |
| 団体名 | |  | | |
| 受　付　印 | | | 次のとおり  　申請します。 | 氏名又は  代表者名 | | ㊞  電話(　　　　)　　― | | |
|  | | |
| 市内在住  の連絡人 | | 電話(　　　　)　　― | | |
|  | | | | | |
| 使用日時 | 年　　月　　日(　　曜日)　　時　　分から  　　年　　月　　日(　　曜日)　　時　　分まで | | | | | 主な出演者 | |  | |
| 入場予定 | | 人 | |
| 使用目的 | 行事名称 |  | | | | 入場方法 | | 無料・有料・商業宣伝・その他 | |
| 入場券 | | 整理券・会員券・指定席・自由席 | |
| 行事内容 |  | | | |
| 入場料金 | | 前売 | A　　　　B　　　　　C  　　　　円　　　　円　　　　円 |
| 会　場  責任者 | 住所  氏名  　　　　　　電話(　　　　)　　　― | | | | |
| 当日 | A　　　　B　　　　　C  　　　　円　　　　円　　　　円 |
| 備　　考 | 仕込　　　　　　　　　・リハーサル　　　　　　　　　　　・ | | | | | | | 使用  備品等 | |
|  |  | | | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用施設・時間帯及び使用料金 | 施設名 | | 時間帯 | | | 使用料金 | | | 移動観覧席 | | | 前・後・夜 | |  |
| 大ホール | | 前・後・夜 | | |  | | | 舞台用照明設備 | | | 前・後・夜 | |  |
| 楽屋 | | 前・後・夜 | | |  | | | 舞台用放送設備 | | | 前・後・夜 | |  |
| 第1会議室 | | 前・後・夜 | | |  | | | 映写機設備 | | | 前・後・夜 | |  |
| 小ホール | | 前・後・夜 | | |  | | | 冷暖房設備 | | | 前・後・夜 | |  |
| 第2会議室 | | 前・後・夜 | | |  | | | グランド・ピアノ | | | 前・後・夜 | |  |
| 格技場 | | 前・後・夜 | | |  | | | 音響技術要員 | | |  | |  |
| 多目的室 | | 前・後・夜 | | |  | | | 設備使用料計 | | | | |  |
| 施設使用料計 | | | | |  | | | 使用料合計 | | | | |  |
| (注)　　1　使用施設及び時間帯の欄は、使用を希望する施設の時間帯を○で囲んでください。　　　　＊100円未満切捨て  2　※印欄は記入しないでください。  3　持込機器及び特別設備を行うときは、仕様書を添付してください。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 決裁欄 | 教育長 | 部　　長 | | 課　　長 | 副課長 | | 主　　幹 | 課長補佐 | | 係　　長 | 係 | |  | |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |