

## 債権者登録（口座振込）依頼書

岩出市会計管理者 殿

※太線枠内のみ記入

債権者 (依頼者)	申請日	年 月 日	申請区分	新規・変更・抹消			
	住所	〒					
	フリガナ						
	氏名						
	代表者 <small>(法人・団体のみ)</small>						
	電話番号				FAX		
生年月日 <small>(個人の場合のみ)</small>	明治・大正・昭和・平成			年 月 日	性別	男・女	

※変更の場合は、変更内容のいずれかに○印

変更内容	住所・氏名(法人)・代表者・電話番号・振込口座・その他 ( )
------	---------------------------------

岩出市からの支払について、下記の指定口座への振込みを依頼します。

記

振込 口座	金融機関名		支店名			
	銀行・信金 農協・その他		本店・支店 出張所・支所			
	預金種目	普通・当座・その他 ( ) <small>(いずれかに○印)</small>	口座番号			
	ゆうちょ銀行の場合は、右記に 通帳番号を記入してください。		通帳記号	通帳番号		
			—			
	口座名義人	カナ	<small>姓と名の間を1マス空けて左詰めでご記入ください。カタカナで濁点(゜)、半濁点(゜)も1文字としてご記入ください。</small>			
		漢字				
振込口座の用途		一般・工事前金払	振込済通知書の送付	要・不要		

(岩出市使用欄)

会計管理者	出納室

入力担当者	システム登録日
	年 月 日
	債権者番号

受付担当者	
受付日 年 月 日	
所属名	氏名
印	
債権者番号	

※受付担当者は、確認できる書類を添付すること。  
 ※宛名・住民登録がある場合は、必ず**債権者番号**を記入すること。