

特定(介護予防)福祉用具購入費支給申請書記入上の注意事項

1 被保険者について記入する欄

特定(介護予防)福祉用具購入費の支給の対象となる被保険者について記入してください。

- ・被保険者氏名
- ・被保険者番号
- ・生年月日
- ・性別
- ・住所(住民票住所)

2 福祉用具について記入する欄

購入した特定福祉用具について記入してください。

- ・福祉用具名 記入欄の上段に特定福祉用具の種目、下段に商品名を記入してください。
- ・製造業者及び販売事業者名 記入欄の上段に福祉用具の製造業者名、下段に福祉用具を購入した指定販売事業者名を記入してください。
- ・購入金額
- ・購入日

3 福祉用具が必要な理由について記入する欄

個々の福祉用具ごとに、必要な理由を記入してください。

4 申請者について記入する欄

申請者について記入してください。

- ・申請年月日
- ・申請者住所
- ・申請者氏名
- ・申請者電話番号

5 振込口座について記入する欄

特定(介護予防)福祉用具購入費の振込先の口座を記入してください。原則被保険者本人の口座とします。

6 申請書に添付する書類について

- ・被保険者あての購入費用の領収書
- ・購入した品目が掲載されているカタログ、パンフレット等(製造事業者が記載されているもの)