

介護保険居宅介護（介護予防）住宅改修費の支給申請書類記入上の注意事項

〈事前申請に必要な書類〉

（一）介護保険住宅改修事前承認申請書

1 被保険者について記入する欄

住宅改修費の支給の対象となる被保険者について記入してください。

- ・被保険者氏名
- ・性別
- ・被保険者番号
- ・要介護度
- ・住所（住民票住所）

住宅改修費の支給の対象となる住所は、被保険者本人の住民票のおかれている住宅に限られます。

- ・電話番号
- ・被保険者の状態について記入する欄

被保険者が入院（所）している場合は、施設名、退院（所）予定日を記入してください。

2 住宅改修が必要な理由書作成者

（二）住宅改修が必要な理由書を作成した方について記入します。

- ・所属
- ・氏名
- ・資格

3 住宅改修の内容について記入する欄

- ・介護保険住宅改修の内容及び箇所等

住宅改修の内容、改修を行う箇所にチェックをつけます。手すり取り付けの場合は、本数も記入してください。

- ・住宅改修着工予定年月日
- ・住宅改修施工予定業者及び所在地

住宅改修を施工する業者についてきにゆうしてください。

- ・工事見積金額

住宅改修の見積金額を記入してください。

- ・介護保険居宅介護（介護予防）住宅改修費支給対象金額（※）

記入は不要です。

事前申請書の提出後、介護保険居宅介護（介護予防）住宅改修費の支給対象として承認された金額が記載された事前承認決定通知書が届きます。

（二）住宅改修が必要な理由書

住宅改修について必要と認められる理由を記載してください。理由書は、居宅介護支援専門員、福祉住環境コーディネーター等に作成してもらいます。

(三) 住宅改修の承諾書

対象となる住宅が本人以外の所有で、家族が所有者である場合に提出します。改修を行う住宅が本人所有の場合は不要。

(四) 住宅改修の承諾についてのお願い

対象となる住宅が本人以外の所有で、賃貸住宅である場合に提出します。改修を行う住宅が本人所有の場合は不要。

その他、事前申請書類に添付する書類

工事見積書

住宅改修前の状態が確認できる写真（撮影年月日がわかるもの）

住宅改修箇所を示す平面図

〈事後申請に必要な書類〉

(五) 介護保険居宅介護（介護予防）住宅改修費支給申請書

1 被保険者について記入する欄

住宅改修費の支給の対象となる被保険者について記入してください。

- ・ 被保険者氏名
- ・ 被保険者番号
- ・ 生年月日
- ・ 性別
- ・ 住所（住民票住所）
- ・ 電話番号
- ・ 住宅の所有者

改修を行った住宅が、本人以外の所有のときにのみ記入してください。

2 住宅改修の内容について記入する欄

- ・ 改修の内容・箇所及び規模
- ・ 業者名
- ・ 着工日
- ・ 完成日
- ・ 改修費用

3 申請者について記入する欄

- ・ 申請年月日
- ・ 申請者住所
- ・ 申請者氏名
- ・ 申請者電話番号

4 振込口座について記入する欄

住宅改修費の振込先の口座を記入してください。原則、被保険者本人の口座とします。

(六) 工事内訳書

住宅改修を施工した業者に作成してもらいます。必要事項が記載されていれば、独自様式での申請も可能です。

その他、事後申請書類に添付する書類

領収書（被保険者あてのもの）

住宅改修後の状態が確認できる写真（撮影年月日がわかるもの）

事前承認決定通知書（写し）