年　　月　　日

（宛先）岩出市長

申請者　　〒

住所

連絡先　　　　（　　　）

機器補償等及び営業補償申請書

令和４年９月９日から１２日に発生した濁り水により被った損害について、必要書類を添付のうえ、次のとおり申請します。

〇被害のあった家屋等の所在地又は水栓番号

〇被害のあった施設等の名称（営業補償）

　※被害のあった家屋等及び施設等が複数ある場合は、お手数ですが、コピー等を行い家屋別及び施設別で申請をお願いします。

１．機器補償等の内容

該当するものにチェックを入れてください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【損害項目】 | 受水槽 | 給湯器 | トイレ | 浄水器 | | その他 | |
| 機器清掃作業 | □ | □ | □ | □ | | （　　　　　　　 　　） | |
| 機器修繕・部品替え | □ | □ | □ | □ | | （　　　　　　 　　　） | |
| 機器取替（新品設置） | □ | □ | □ | □ | | （　　　　　 　　　　） | |
| 損害補償・その他 | □汚損された衣服等の損害 | | | | □飲料水購入 | | □健康被害 |
| その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | |

２．機器補償等の損害を証明する書類（チェックをいれてください）

□領収書又はレシート　□修理不能証明書（修理不能による取替に必要）

□衣服等の損害額がわかる資料　□診断書（健康被害）

□写真（機器の全景と型番、製造年月日がわかるもの・汚損された衣服の写真等）

|  |
| --- |
| ※機器の型番等がわからないもの、衣服等の損害額がわからないものについては、購入時期と購入価額をご記入ください。 |

裏面に続きます。

３．営業補償の内容

損害のあった内容（営業できなかった期間　　月　　日　～　　月　　日）

|  |
| --- |
|  |

４．営業補償の損害を証明する書類（チェックをいれてください）

□昨年度の同日の利益がわかる書類（売上や経費がわかる書類）

□令和４年７月～８月の売上がわかる書類（営業実態の確認）

※開業１年未満の場合は、直近の利益がわかる書類を求めます。

その他追加書類が必要な場合があります。

５．振込口座（どちらかにチェックを入れてください）

□ 「水道料金等補償申請書」と同じ

□ 「水道料金等補償申請書」がない場合、または別の振込先（振込先を以下へ記入してください）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 口座名義  （ｶﾀｶﾅ） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 金融機関 |  | | | | | 支店 | | | | | 預金種類 | | | 普通・総合　　貯　蓄　　　当　座 | | | | | |
| 店番号 | |  |  |  | 口座番号  右詰で記入 | |  |  |  |  |  |  |  |
| ゆうちょ銀　 行 | 通帳記号 | | | | １ |  |  |  | ０ | 通帳番号  右詰で記入 | |  |  |  |  |  |  |  |  |

※金融機関又はゆうちょ銀行のいずれかをご記入ください。

　お客様の個人情報は、損害補償事務以外の目的には利用しません。