

## 就労証明(申告)書

就 労 の 人	<b>雇用主(自営主・事業主)記入欄</b>		【学童保育利用申込用】		
	就労者	住所			
		氏名			
	<b>就労(採用)年月日</b>		年 月 日 ( 就労・就労内定・就労復帰 )		
	<b>就労形態</b>		<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 契約 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 手伝い(自営・農業・親族) <input type="checkbox"/> 内職(給与明細や業務契約書等のコピーを添付) <input type="checkbox"/> その他( )		
			有期契約の場合: 年 月 日まで 更新予定( 有 ・ 無 )		
	<b>就労時間</b>		【一日あたり約 時間 分】 時 分 ~ 時 分		
	<small>※休憩時間や残業時間を含めた時間 ※就労時間が複数の場合は、余白にすべての就労時間を記入</small>				
	<b>単身赴任</b>	赴任中・予定	<b>通勤時間</b>	片道 約 時間 分	
	<b>勤務日数</b>		【 日/週】【 日/月】	<b>仕事内容</b>	
<small>※週(月)当たりの平均的な就労日数を記入</small>					
<b>勤務地</b>	所在地				
<small>※証明書欄と異なる場合のみ記入</small>	名称	電話番号			
岩出市長 宛		年 月 日			
上記の事項について、事実と相違がないことを証明(申告)します。					
所在地					
電話番号					
事業所名					
責任者名 <span style="float: right;">㊟</span>					

## 求職状況申告書

求 職 中 の 人	<b>本人記入欄</b>		【学童保育利用申込用】		
	<b>求職開始年月日</b>		年 月 日 ( 開始・開始予定 )		
	<b>希望の勤務形態</b>		勤務時間: 時 分 ~ 時 分 勤務日数: 【 日/週】または【 日/月】		
	<b>求職活動の方法</b>		<input type="checkbox"/> 広告、インターネット活用 <input type="checkbox"/> ハローワーク相談 <input type="checkbox"/> 電話によるアポイント( 社) <input type="checkbox"/> 履歴書の提出( 社) <input type="checkbox"/> 面接( 社)		
	岩出市長 宛		年 月 日		
	上記の事項について、事実と相違がないことを証明(申告)します。				
住所					
電話番号					
氏名 <span style="float: right;">㊟</span>					

※上記の事項が事実と異なった場合は、学童保育の利用を取り消すことがあります。

保護者記入欄	児童との続柄	児童の 父・母・その他( )	
児童氏名	生年月日	ホープ名	状況
	年 月 日	ホープ	申込中・利用中
	年 月 日	ホープ	申込中・利用中
	年 月 日	ホープ	申込中・利用中

# 介護等状況申告書

【学童保育利用申込用】

介護等の人	本人記入欄		【学童保育利用申込用】			
	介(看)護を うける人	住所	同居・別居(住所: _____)			
		氏名	_____			
	児童との関係		<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父 <input type="checkbox"/> 祖母 <input type="checkbox"/> その他( _____ )			
	疾病・障がい名・ 等級・要介護度等		_____			
	病院または施設名		_____			
	添付書類 (コピー可)		<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 診断書、意見書 <input type="checkbox"/> その他( _____ )			
	具体的 内容	食事	1 一人できる	2 一部介助	3 全介助	
		衣服の着脱	1 一人できる	2 一部介助	3 全介助	
		入浴	1 一人できる	2 一部介助	3 全介助	
		排泄	1 一人できる	2 一部介助	3 全介助	
		屋内外の移動	1 一人できる	2 一部介助	3 全介助	
その他		※介(看)護をしなければならない理由や上記以外の具体的内容のある場合				
1日のうち介(看)護に あたる時間		【一日あたり約 時間 分】 時 分～ 時 分				
1週間のうち介(看)護に あたる時間		【 日/週】【 日/月】	別居先・入院先 までの移動時間	片道 約 時間 分		
岩出市長 宛		年 月 日				
上記の事項について、事実と相違がないことを証明(申告)します。 住所 _____ 電話番号 _____ 氏名 _____ (印)						

# 診断書

【学童保育利用申込用】

疾病の人	医師記入欄		【学童保育利用申込用】		
	氏名	(男・女)	生年月日	年 月 日	
	診断名		初診日	年 月 日	
	現在の病状について				
	児童の保育についての所見(下記の該当する項目のいずれかに○をつけてください。)				
	I 上記の者は、児童の保育が完全に不可能な状態である II 上記の者は、児童の日中常時の保育が困難な状態である III 上記の者は、児童の日中の保育が部分的に困難な状態である IV 上記の者は、児童の保育が十分に可能な状態である				
	上記のとおり診断します。 _____ 年 月 日				
	医療機関名 _____				
	所在地 _____				
	担当医師 _____ (印)				

※上記の事項が事実と異なった場合は、学童保育の利用を取り消すことがあります。

保護者記入欄	児童との続柄	児童の 父・母・その他( _____ )	状況
児童氏名	生年月日	ホープ名	
	年 月 日	ホープ	申込中・利用中
	年 月 日	ホープ	申込中・利用中
	年 月 日	ホープ	申込中・利用中