

物価高騰対応重点支援給付金(こども加算)申請書(請求書)

受付印

岩出市長 様

裏面の【誓約・同意事項】を全て確認しチェックしました。全ての内容に誓約・同意の上、申請します。

1. 申請・請求者(世帯主)

(フリガナ) 氏 名	性別	生 年 月 日	現 住 所
		年 月 日	電話 ()

2. 養育している児童の状況

	(フリガナ) 氏 名	申請者との続柄	性別	個人番号	同居・別居の別	別居の場合は住所を記載	監護の有無	生計関係	支給確認
	生年月日								
1				平・令 年 月 日	☐ 同居 ☐ 別居		有・無	同一・維持	☐
2				平・令 年 月 日	☐ 同居 ☐ 別居		有・無	同一・維持	☐
3				平・令 年 月 日	☐ 同居 ☐ 別居		有・無	同一・維持	☐
4				平・令 年 月 日	☐ 同居 ☐ 別居		有・無	同一・維持	☐
5				平・令 年 月 日	☐ 同居 ☐ 別居		有・無	同一・維持	☐

3. 振込口座(原則、1. の申請・請求者の口座とします。)*※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

※下欄に記載し、振込先金融機関口座確認書類等を添付してください。

【受取口座記入欄】

金 融 機 関 名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(カナ) ※「1. 申請・請求者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座		
金融機関コード	支店コード			

ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は) ※欄にご記入ください	通帳番号 (右詰めでご記入ください)	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせてください
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き 左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号を ご記入ください。	1		

裏面も必ずご確認ください

【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認し、☐にチェック(レ)してください。

☐ 以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

- ① 岩出市物価高騰対応重点支援給付金(こども加算)の支給要件に該当します。
- ② 世帯の中に、住民税所得割が課税となる所得があるのに未申告である者はいません。
- ③ 既に物価高騰対応重点支援給付金(こども加算)の支給を受けた世帯ではありません。
- ④ 給付金(物価高騰対応重点支援給付金(こども加算))の支給要件の該当性等を審査等するため、市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- ⑤ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ⑥ この申請書は、岩出市において支給決定をした後は、物価高騰対応重点支援給付金(こども加算)の請求書として取り扱います。
- ⑦ 市が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、市が申請・請求者に連絡・確認できない場合は、物価高騰対応重点支援給付金(こども加算)が支給されないことに同意します。
- ⑧ 物価高騰対応重点支援給付金(こども加算)の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や物価高騰対応重点支援給付金(こども加算)の支給要件に該当しないことが判明した場合には、物価高騰対応重点支援給付金(こども加算)を返還します。

提出書類

☐ **物価高騰対応重点支援給付金(こども加算)申請書(請求書)**
(申請を必要とする世帯の場合)(本書)

※ 必要事項をご記入ください。

☐ 『申請・請求者本人確認書類の写し(コピー)』

※ 申請・請求者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。

☐ 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』

※ 通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、添付書類の不備はありませんか。(チェック漏れや添付書類の不備がある場合、給付を受けられません。)

本申立ての内容に相違ありません。

年 月 日

申請者氏名