

(※1) 【申込児童】

児童名には、必ずふりがなをふってください。

(※2) 【連絡先】

利用調整等の結果等をお伝えする場合がありますので、日中に連絡が取れる方の電話番号を記入してください。

(※3) 【利用を希望する施設名】

できる限り見学などをしたうえで、決めていただくことをおすすめします。
(利用が決定した場合でも、園のルールに了承できない方は入園できないことがあります。)
第5希望まで埋める必要はありませんが、希望した施設のみで審査を行いますので、慎重に決めてください。

【理由】

希望施設を利用したい理由を記入してください。

(例) 自宅から近い、勤務先から近い、兄弟・姉妹が利用している。

(※4) 【利用を希望する期間】

利用できる期間は最長で令和4年4月1日から令和5年3月31日までです。
期間内の年月日を記入してください。(毎年継続申込(現況届)が必要)

(※5) 【家族構成】

同居の家族(単身赴任、進学、幼稚園・保育所利用などで同居していなくても生計が同じ方を含む)はすべて記入してください。 ※申込児童は記入しないでください。

(※6) 【同意欄】

内容を確認し、署名・捺印してください。

(※7) 【保護者】

父母どちらでもかまいませんが、利用に関する通知等の送付先あて名、利用料の納付義務者等になります。

【留意事項】

保育の必要性の認定及び施設への利用については、

- ・保育の実施基準に該当しないため、希望する認定が受けられない
- ・希望者が多数いるため、希望する施設を利用できない
- ・保育の実施基準の該当事由により、利用期間の希望に添えないなどの場合がありますので、あらかじめご承知ください。