

教育長	部長	次長	課長	副課長	課長補佐	係長	係員		学校長
/									

学校施設使用許可願

令和 年 月 日

岩出市教育委員会教育長 様

使用団体名												
利用人数						指導員数						
責任者氏名							電話番号					
住所												
使用日時 (月分)	日	:	~	:	日	:	~	:	日	:	~	:
	日	:	~	:	日	:	~	:	日	:	~	:
	日	:	~	:	日	:	~	:	日	:	~	:
使用場所												
使用目的												
付属設備 備品その他												
使用料	有 料						無 料					
	円											
備考							使用回数					
								回				

学校施設使用許可書

使用団体名		責任者氏名				
住 所						
使用日時 (月分)	日	: ~ :	日	: ~ :	日	: ~ :
	日	: ~ :	日	: ~ :	日	: ~ :
	日	: ~ :	日	: ~ :	日	: ~ :
使用場所						
使用目的						
使用料	有 料	円	無 料			
備 考						

備考事項を厳守することを条件に上記のとおり許可します。

なお、守れない場合は使用を停止することがあります。

令和 年 月 日

岩出市教育委員会 教育長

- 備考
1. 運動場に自動車、単車、自転車等一切乗り入れないこと。
 2. 運動場を汚さないこと。
 3. 使用後は使用前と同じ状態にしておくこと。
 4. 周辺の住宅に迷惑をかけないこと。
 5. 使用者は、施設内の器物・設備をき損又は滅失したときは、これを現状に回復し、又は、教育委員会の定める損害額を賠償しなければならない。
 6. 教育委員会は、施設の使用中に生じた傷害、疾病、盗難、紛失等についてはその責任を負わない。

* 急な学校行事の変更の場合、許可を取り消すこともありますので、あらかじめご了承下さい。