

内定証明書

以下の者の採用を内定したことについて証明いたします。

1 内定者情報

フリガナ	
氏 名	
生年月日	年 月 日

2 採用活動情報

面接・試験日	年 月 日
実施場所	会社住所と同じ ・ それ以外の場所
	(※それ以外の場所の場合、住所を記載してください)
内定日	年 月 日
交通費支給の有無	(※交通費を複数回支給している場合は、総額でなく上記面接・試験日の 1 日分について記載してください。支給していない場合は 0 を記載してください。) 円

3 就業条件等

入社予定日	年 月 日
勤務地に関する 特記事項	週 20 時間以上の無期雇用契約に基づいて就業する見込みです。 和歌山県外への転勤はありません。

年 月 日

所 在 地
事業所名
代表者名
電話番号
担 当 者

(以下は、申請者が記載してください。)

上記内定を承諾し、岩出市地方就職学生支援金を申請いたします。

申請者氏名： _____