

岩出市観光案内所運営等包括業務委託に関する質問事項及び回答

番号	質問事項	回答
1	<p>募集要項3P「4.スケジュール」 業務委託仕様書4P「4. ネット回線、Wi-Fi、等の管理について ・「工事に係る事前現場立ち合いが必要な場合は、市と協議のうえ実施することができる」とありますが、事前の日程は受諾決定前でも良いという認識でよろしいでしょうか？</p>	<p>・仕様書に記載のとおり、ご認識のとおりです。</p>
2	<p>業務委託仕様書別紙1 3(4) ・警備計画は、警備業者が作成したものを使用すること。について 警備員数について何名必要でしょうか？ また、有資格者は必要でしょうか？ ・警備にかかる費用、発注内容について計画があればご教示いただけますでしょうか？</p>	<p>・警備員数は15名程度を想定しており、雑踏警備の必要があるため有資格者が必要です。 ・警備費用につきましては、約500千円(税込)程度を見込んでおり、駐車場及び会場、雑踏警備等を計画しております。</p>
3	<p>仕様書2P 観光案内について (3)SNSは専用のアカウントの立ち上げからでしょうか？もしくは岩出市既存のアカウントを使用されますか？</p>	<p>・観光案内所独自の専用アカウントを立ち上げからお願いします。</p>
4	<p>仕様書3P マップアプリについて ・登録する箇所、施設の写真や紹介文面などの提供はありますか？ ・「店舗100ヵ所以上、観光施設20ヵ所以上掲載できるもの」とありますが、店舗ならびに観光施設の選定は岩出市が行い、受託後に開示いただける認識でよろしいでしょうか ・「モデルコース掲載」とありますが、モデルコースの選定は岩出市が行い、受託後に開示いただける認識でよろしいでしょうか</p>	<p>・市が収集したデータ等の提供を行います。 ・店舗並びに観光施設の選定はご認識のとおりです。 ・また、モデルコースについてもご認識のとおりです。</p>
5	<p>仕様書5P経費について ・水光熱費、通信費などランニングに係るものの契約名義は岩出市という認識でよろしいでしょうか？ また、費用は一旦岩出市が払い受諾者に請求がくるのでしょうか？もしくは受諾者で直接払うのでしょうか？ ・防犯カメラ保守管理委託費についてどういった仕様のもを想定していますか？(経費にカメラ購入費用、設置工事費がないため、岩出市様で用意されるかと思いますので、リースであればリース費用、また買取であれば管理委託にどういった業務が想定されるか伺いたく思います。)</p>	<p>・水光熱費、通信費などについては、契約名義は岩出市の予定しておりますが、受託者が直接のお支払をお願いします。 ・防犯カメラについては、施設に設置します。管理業務で想定される事務としては保守に関するものが想定されますが、定期的に費用が発生するものではありません。</p>

番号	質問事項	回答
6	募集要項2P「2-(4)提案限度額」について ・委託期間が3年間とありますが、各年度の委託費の支払いスケジュールはどういったものになるでしょうか？(年度始まりに一括で支払われるのか等)	・毎月の実績報告及び請求に基づき、1年分の委託料を等分して毎月支払う形を想定しています。前払いは行いません。
7	<仕様書 第1章 業務概要 6 従事者について> ・「(2)カフェ運営を行うことができる従事者。」とあるが、従事者に求める主たる業務は何か。 ・カフェ運営に際して必要な資格などはあるか。営業資格取得は必要か。 ・従事者に主に求めるのは、運営面か、それとも接客面か。	・カフェ運営に関しては、飲食業関係者が望ましいと考えております。 ・飲食・衛生等の資格が必要。 ・運営面は受託者に委託しますので、従事者が必ずしも運営まで担う必要はないと考えております。
8	<仕様書 第2章 本業務の要件 1 観光等案内-(3)> ・「SNSやチラシ等を使用し、施設運営及び岩出市の観光情報について情報発信を行うこと。」について、岩出市様や市内の施設から情報提供やチラシ、データの提供はあるのか。	・情報の提供は行うが、チラシ等の作成は受託者が作成する必要があります。
9	<仕様書 第2章 本業務の要件 1 観光等案内-(4)> ・「④マップアプリ」について、ある程度のマップ情報は「グーグルマップ」などのサイトから取得できるが、アプリをユーザーにどのように使用させる想定か、又、具体的な開発目的をご教示いただきたい。 ・「⑤ARアプリ」について、具体的な目的や活用方法、又は、開発することになった経緯をご教示いただきたい。	・マップアプリについては、飲食店、観光地等の情報提供のため、独自のアプリの作成を想定しております。 ・ARアプリについては、観光案内所等、観光地に足を運んでもらい、その場で体験できる仕組みのほか、案内所でQRコードを読み込んだらキャラクターと写真が撮れるなどの活用方法を想定しております。
10	<仕様書 第2章 本業務の要件 3 カフェスペースの運営> ・決済方法で電子決済等の導入が必須であればご教示いただきたい。 ・営業時間中カフェスペースには従事者の常駐は必要か。 ・「軽食(飲食物)」について、調理済みの食品をレンジで加熱してそのままの提供でも良いか。又は、お皿に盛る必要がある場合は免許の取得等の手続きが必要であるが、どのようなレベルの「軽食(飲食物)」を想定しているのか。 ・カフェのスペースについて、運営も含め再委託(テナント貸し)は可能か。	・電子決済等は特に必須とはしておりません。 ・従事者の常駐に関しては、対応ができるのであれば、観光案内との併任も可です。 ・軽食について、提供の方法は特に指定いたしません。 ・提供方法に基づき必要な免許の手続きは受託者で行っていただく必要があります。 ・再委託については、仕様書P5 再委託の欄を参照。
11	<仕様書 第2章 本業務の要件 4 ネット回線、Wi-Fi、等の管理> ・「備品のタブレット等の機器を活用するため」とあるが、備品一覧にタブレットの記載がないが、タブレットは受託者が用意する必要があるのか。又、タブレットの用途は何を想定しているのか。	・仕様書に記載のタブレット等については、市職員が観光案内事務・情報収集・データの編集等に使用するものを想定しており、委託者が用意いたしません。受託者でも必要な場合は別途受託者で用意してください。
12	<仕様書 別紙1 1.会場> ・オープニングイベント時「観光案内所」「岩出公民館」「岩出駅前車道(歩行者天国)」の全3か所の施設の利用は必須か。	・全施設の利用が必須です。

番号	質問事項	回答
13	<p><仕様書 別紙1 3. 業務内容></p> <ul style="list-style-type: none"> ・オープニングイベント時、岩出市長・市議会議員などの来賓によるテープカットの実施は想定しているか。 ・海南海草地方広域観光協議会をはじめ、周辺地域の各団体に対し、本イベントへの出店についてご協力をお願いできるよう、岩出市様からお声がけいただくことは可能か。 	<ul style="list-style-type: none"> ・イベントの内容については、受託者の提案内容に基づき協議の上決定します。テープカットの実施の想定はしております。 ・各団体について、必要と認める場合は、市からの協力要請等を行うこともできると考えております。
14	<p><仕様書 別紙2 備品(案)></p> <ul style="list-style-type: none"> ・「コーヒーマシン」とは、どのような機種のものか。セルフでの使用は可能か。 ・備品一覧にPCの記載がないが、案内所で使用する備品として受託者が用意する必要があるのか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・コーヒーマシンについて、機種については現時点で未定ですが、セルフでの使用はできない仕様を想定しております。 ・PCについては、現在内容は未定であるが、市職員が事務で活用するPCについては委託者により用意します。受託者でも必要な場合は別途受託者で用意してください。
15	<p><様式6-1【業務実施体制】1. 配置予定者一覧表></p> <ul style="list-style-type: none"> ・この一覧に記載する担当者は、観光案内所の従事者と同一人物でしょうか。 ・担当者D行まで全て記載する必要があるか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・担当者と観光案内所の従事者は同一と考えております。 ・担当者の人数に合わせて、行の過不足は調整してください。人数についての指定はありません。
16	<p><その他></p> <ul style="list-style-type: none"> ・提案書の提出前に案内所の現地見学会の実施はあるか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・提案書の提出前の案内所の現地見学会の実施は予定しておりません。
17	<p>仕様書第2章(4)の④⑤に記載のある、アプリ作成についてですが初年度作成となっていますが、具体的にいつまでの作成が必要なのか期日はございますか？それとも、契約開始となる令和8年4月1日時点で既に完成していなければならない認識なのかご教示いただきたいです。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・令和8年度中の作成、運用開始を想定しております。
18	<p>仕様書第2章(4)AR機能については貴市としてイメージしているものはございますか？(例:そうへいちゃん活用 等)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・市や観光協会のキャラクターを活用していただく想定をしております。データ等については、市から提供いたします。
19	<p>参考データとして岩出市の令和6年度、7年度の外国人訪日客数をお伺いしてもよろしいでしょうか？</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・令和6年 962人。令和7年は現在集計中となっております。
20	<p>カフェスペースの運営に関して、貸し出しいただくコーヒーマシン・ソフトクリーム以外にパン等の軽食や他ドリンクを提供することは可能でしょうか？また、調理スペースは施設内にございますか？</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・軽食・ドリンク等の提供は可能ですが、営業に関する許可等は取得していただく必要があります。また、調理スペースについては、簡単なシンクがある程度とご認識ください。(仕様書別紙3 図面1参照)
21	<p>SNSにおける広報については、公式アカウントの作成から対応する理解で良かったでしょうか？また活用するSNSにご希望はありますか？</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・アカウントの作成からお願いします。 ・SNSについてはインスタグラムの活用を希望しますが、特に指定はありません。
22	<p>備品として貸与いただくものが、委託先の過失ではなく故障・破損してしまった場合、交換や新たな貸与を検討いただけるものでしょうか？</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・小規模修繕費については、仕様書P.5第3章1(1)に記載のとおり、1件30万以下であれば、受託者による負担となります。
23	<p>観光案内所運営においては岩出市観光協会の連携が必要不可欠と考えますが、定期的な連絡会等を実施することは可能でしょうか？</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・可能です。