

公民館使用許可申請兼使用料免除・減額申請書

年 月 日

岩出市教育委員会 様

(申請者) 団体名又は名称
住 所
氏 名
電 話

次のとおり申請します。なお、施設の使用に当たっては、管理条例、規則等の規定を堅く遵守します。

使 用 日 時	年 月 日 時 分から 時 分まで				
使 用 施 設 名					
	会議室（大・第1・第2）・和室・調理室・その他（ ）				
使 用 目 的					
使 用 責 任 者	住 所				
	氏 名	電話（ ） ー			
使 用 人 数	人	免除・減額申請	する ・ しない	冷・暖房の使用	有 ・ 無
免 除 ・ 減 額 申 請 理 由	☐ 岩出市公共施設使用料減免対象団体				
	☐ その他（ ）				
その他申請事項					

許 可 書

上記申請のありました施設について、使用許可します。

年 月 日

申 請 者 様

岩出市教育委員会 印

許 可 条 件	・ 公民館に関する条例及び規則を守り、使用後は直ちに備品等（机・イスなど）を原状に戻し室の清掃をすること。 ・ 盗難、事故等については、公民館は一切の責任を負わない。 ・ 市の公的行事、非常事態が生じた場合は、やむを得ず使用を停止し、使用許可を取り消す場合がある。				
特 記 事 項					
免除・減額許可	☐ 免除 ☐ 減額（ 円） ☐ 不許可				
基 本 使 用 料	室 料	円	冷・暖房使用料	円	合 計 円
納 付 額	円				