岩出市体育館使用許可申請書(その他の催し用)

年　月　日

岩出市教育長　殿

受付印

次のとおり
申請します。

使用者	住所	
	団体名	
	氏名又は代表者名	㊞ 電話(　　)　—
	市内在住の連絡人	電話(　　)　—

使用日時	年　月　日(　曜日)　時　分から 年　月　日(　曜日)　時　分まで		主な出演者		
			入場予定	人	
使用目的	行事名称		入場方法	無料・有料・商業宣伝・その他	
	行事内容		入場券	整理券・会員券・指定席・自由席	
会場責任者	住所 氏名 電話(　　)　—		入場料金	前売	A　B　C 円　円　円
				当日	A　B　C 円　円　円
備考	仕込　・リハーサル　・　使用備品等				

使用施設・時間帯及び使用料金

施設名	時間帯	使用料金	移動観覧席	前・後・夜	
大ホール	前・後・夜	※ 円	舞台用照明設備	前・後・夜	
楽屋	前・後・夜		舞台用放送設備	前・後・夜	
第1会議室	前・後・夜		映写機設備	前・後・夜	
小ホール	前・後・夜		冷暖房設備	前・後・夜	
第2会議室	前・後・夜		グランド・ピアノ	前・後・夜	
格技場	前・後・夜		音響技術要員		
			設備使用料計		
施設使用料計			使用料合計		

(注)　1　使用施設及び時間帯の欄は、使用を希望する施設の時間帯を○で囲んでください。　＊100円未満切捨て
2　※印欄は記入しないでください。
3　持込機器及び特別設備を行うときは、仕様書を添付してください。

決裁欄	教育長	部長	課長	副課長	主幹	課長補佐	係長	係	