

債権者登録（口座振込）依頼書

※太線枠内のみ記入

岩出市会計管理者 殿

法人番号（法人番号の指定を受けている法人のみ）

※個人・法人のいずれかに必ず○印

個人・法人

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※法人の場合は、法人番号も記入

債権者 (依頼者)	申請日	年 月 日			申請区分	新規・変更・削除												
	住所	〒 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																
	フリガナ																	
	氏名																	
	代表者 (法人・団体のみ)																	
	電話番号				FAX													
生年月日 (個人の場合のみ)	昭和・平成・令和			年	月	日												

※個人の場合、住所・氏名・生年月日は必須項目となります

変更内容	住所・氏名(法人名)・代表者・電話番号・振込口座(追加・変更・削除)・その他() ※変更の場合は、該当する項目に○印
------	---

岩出市からの支払について、下記の指定口座への振込みを依頼します。

記

振込 口座	金融機関名		支店名											
	銀行・信金 農協・その他		本店・支店 出張所・支所											
	預金種目	普通・当座・その他 () (いずれかに○印)	口座番号	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
	ゆうちょ銀行の場合は、右記に 通帳番号を記入してください。		通帳記号	通帳番号										
				<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
	口座名義人	カナ	姓と名の間を1マス空けて左詰めでご記入ください。カタカナで濁点(・)、半濁点(゜)も1文字としてご記入ください。 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											
漢字	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													
振込口座の用途		一般・工事前金払												
岩出市からの支払通知書(ハガキ)の送付が必要な場合は ☒ を入れてください →				☐										

(岩出市使用欄)

会計管理者	出納室

入力担当者	システム登録日
	年 月 日
	債権者番号

受付担当者	
受付日	年 月 日
所属名	氏名 印
債権者番号	

※受付担当者は、確認できる書類を添付すること。
※宛名・住民登録がある場合は、必ず**債権者番号**を記入すること。