債権者登録（口座振込）依頼書

※太線枠内のみ記入

　岩出市会計管理者　殿

**法人番号（法人番号の指定を受けている法人のみ）**

※個人・法人のいずれかに必ず〇印

※法人の場合は、法人番号も記入

個人・法人

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 債権者（依頼者） | 申 請 日 | 　　　年　　月　　日 | 申請区分 | 新 規・変 更・削 除 |
| 住　　所 | 〒 |  |  |  | － |  |  |  |  |  |
|  |
| フリガナ | 　　　　 |
| 氏　　名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 代 表 者（法人・団体のみ） | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| 生年月日（個人の場合のみ） | 昭和・平成・令和　　 　　 　　年　　　　　月　　　　　日 |

　　※個人の場合、住所・氏名・生年月日は必須項目となります

|  |  |
| --- | --- |
| 変更内容 | 住所・氏名（法人名）・代表者・電話番号・振込口座(追加・変更・削除)・その他( 　　　　 ) ※変更の場合は、該当する項目に○印 |

　岩出市からの支払について、下記の指定口座への振込みを依頼します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 振　込　口　座 | 金 融 機 関 名 | 支 店 名 |
| 　銀行・信金農協・その他 | 　本店・支店出張所・支所 |
| 預金種目 | 普通・当座・その他（　　）（いずれかに○印） | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |
| ゆうちょ銀行の場合は、右記に通帳番号を記入してください。 | 通帳記号 | － | 通帳番号 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 口座名義人 | カナ | 姓と名の間を１マス空けて左詰めでご記入ください。カタカナで濁点(゛）、半濁点(゜)も１文字としてご記入ください。 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 漢字 |  |
| 振込口座の用途 | 一般 ・ 工事前金払 |
|  | 岩出市からの支払通知書(ハガキ)の送付が必要な場合は☑を入れてください → | □ |