

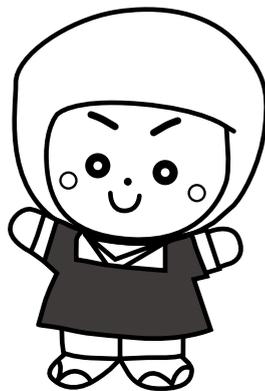
和歌山県
岩出市

市町村コード
302091

令和7年度

市民税
市県民税
森林環境税

特別徴収関係書類



岩出市イメージキャラクター
そうへいちゃん

岩出市役所

総務部 税務課 市民税係(特別徴収担当)

☎649-6292

和歌山県岩出市西野209番地

TEL 0736-62-2141(代)

FAX 0736-63-0075

<https://www.city.iwade.lg.jp/>



令和7年5月

特別徴収義務者様

岩出市長

中 芝 正 幸



平素は、本市税務行政に格別のご協力をいただき厚くお礼申し上げます。

さて、令和7年度市民税・県民税・森林環境税特別徴収税額を別紙税額のとおり決定いたしましたので、次の事項を参照のうえ、なお一層のご理解とご協力をお願いいたします。

なお、本書における特別徴収に関する記載事項は、給与所得等に係るものです。

◎お届けした書類

1. 令和7年度市民税・県民税・森林環境税特別徴収関係書類（本書）
2. 令和7年度給与所得等に係る市民税・県民税・森林環境税特別徴収税額通知書（特別徴収義務者用）
3. 令和7年度給与所得等に係る市民税・県民税・森林環境税特別徴収税額通知書（納税義務者用）
4. 納入書綴（必要な特別徴収義務者のみ）

目 次

◎市民税・県民税・森林環境税の課税について	1
1. 課税される人	
2. 課税されない人	
3. 特別徴収と普通徴収	
◎特別徴収について	1
1. 特別徴収する範囲	
2. 特別徴収義務者の指定	
3. 特別徴収税額の通知	
4. 特別徴収税額の変更	
◎特別徴収税額の納入について	2
1. 特別徴収税額の納税義務者からの徴収	
2. 特別徴収税額の納入	
3. 納期の特例について	
◎令和7年度に適用される市民税・県民税の定額減税について	3
◎納税義務者の異動（退職・転勤・就職）の届出	4
1. 給与所得者異動届出書の提出	
2. 退職	
3. 転勤	
4. 一括徴収	
5. 就職	
◎退職所得の分離課税に係る市民税・県民税の特別徴収について	5
1. 納税義務者	
2. 退職所得に係る市民税・県民税の計算方法	
3. 退職所得に係る市民税・県民税の納入について	
4. 退職所得の明細書の提出について	
◎税額通知書等に記載された事項について不服があるとき	6
◎個人住民税の特別徴収義務者（事業者）の皆さまへ	6
◎市民税・県民税・森林環境税の算出方法	7
◎所得控除一覧表	8
◎令和7年度からの主な変更点について	9
◎法人番号・個人番号の記載について	9
◎外国人の方が退職し出国される場合について	10
◎地方税共通納税システムによる電子納入	10
◎給与支払報告書の提出について	10
◎特別徴収納入書訂正（金額変更）について	11
◎納入場所	12
◎給与所得者異動届出書の記載のしかた	13
◎記載注意	14～15
◎特別徴収切替届出（依頼）書の記載のしかた	16
◎各種届出用紙	17以降
・給与所得者異動届出書	
・特別徴収切替届出（依頼）書	
・特別徴収義務者の所在地・名称変更届出書	
・退職所得の明細書	
・給与所得等に係る市民税・県民税・森林環境税特別徴収税額の納期の特例に関する承認申請書	

◎市民税・県民税・森林環境税の課税について

1. 課税される人（納税義務者）

（その年の1月1日現在で）	森林環境税 （国税）	均等割	所得割	紀の国 森づくり税 （県民税）
岩出市に住所がある人	○	○	○	○
岩出市に住所はないが、 事務所や家屋敷などがある人	×	○	×	○

※均等割：一定以上の所得のある人に広く均等に負担（定額）

※所得割：課税所得金額に応じた税額を負担

2. 課税されない人

森林環境税・均等割・所得割・紀の国森づくり税のいずれも課税されない人	①生活保護法の規定による生活扶助を受けている人 ②障害者、未成年者（※）、寡婦又はひとり親で、前年中の合計所得金額が135万円以下の人 ※民法の成人年齢が20歳から18歳に引き下げられたことに伴い、賦課期日（その年の1月1日）現在で18歳未満の人が未成年者となります。
森林環境税・均等割・紀の国森づくり税のいずれも課税されない人	前年中の合計所得金額が、次による額以下の人 ・扶養親族等のない人⇒38万円 ・扶養親族等のある人⇒ 28万円×（扶養親族等の数+1）+26万8千円 ◇特別控除前の合計所得金額で判定します。
所得割が課税されない人	前年中の総所得金額等の合計が、次による額以下の人 ・扶養親族等のない人⇒45万円 ・扶養親族等のある人⇒ 35万円×（扶養親族等の数+1）+42万円

（注）表中の扶養親族等とは、同一生計配偶者及び扶養親族（16歳未満の扶養親族も含みます。）をいいます。

3. 特別徴収と普通徴収

(1) 特別徴収

特別徴収とは、給与支払者（源泉徴収義務者）が、給与の支払いを受ける人（納税義務者）から毎月、市民税・県民税・森林環境税を徴収し取りまとめて納入する制度で、その給与支払者を特別徴収義務者といいます。

なお、源泉徴収義務者は地方税法第321条4及び岩出市税条例第45条の規定により特別徴収をしなくてはなりません。

(2) 普通徴収

普通徴収とは、岩出市から直接納税義務者に納税通知書及び納付書を送付し、納税義務者が自分で納付する制度です。

特別徴収により徴収する税額は、原則として給与所得と給与所得以外の所得に対する所得割額、均等割額及び森林環境税額の合計額ですが、給与所得以外の所得がある人については、申告等により給与所得以外の所得に対する所得割額を普通徴収にする方法があります。

◎特別徴収について

1. 特別徴収する範囲

令和6年中に給与所得があり、かつ令和7年4月1日現在において給与の支払いを受けている人に対しては、特別徴収の方法により、市民税・県民税・森林環境税を令和7年6月から令和8年5月まで（計12回）毎月給与の支払いをする際に徴収することになっています。

2. 特別徴収義務者の指定

特別徴収の方法により徴収されることとなる給与所得者に対し、令和7年4月1日現在給与の支払いをしている所得税法第183条第1項の源泉徴収義務者を地方税法第321条の4及び岩出市税条例第45条の規定によって、市民税・県民税・森林環境税の特別徴収義務者として指定します。

3. 特別徴収税額の通知

特別徴収の方法により徴収することとなった場合は、令和7年6月1日までに特別徴収義務者に「特別徴収税額の決定通知書（特別徴収義務者用）」と「特別徴収税額の決定通知書（納税義務者用）」をお送りしますが、内容は次のとおりです。

- (1) 特別徴収税額の決定通知書（特別徴収義務者用）
特別徴収義務者を指定するとともに各納税義務者から徴収し、納入していただく市民税・県民税・森林環境税の合計額と、各納税義務者ごとの特別徴収税額の通知です。
- (2) 特別徴収税額の決定通知書（納税義務者用）
この通知書は納税義務者に特別徴収税額を通知するためのものですから、それぞれ本人にお渡しください。

4. 特別徴収税額の変更

特別徴収税額に誤りがあることがわかった場合やその他これを変更する必要が生じた場合は、「特別徴収税額の変更通知書（特別徴収義務者用）」と「特別徴収税額の変更通知書（納税義務者用）」により通知しますので、月割額の徴収はこの通知書に記載されている額により徴収していただくこととなります。なお、納入書につきましては申出がない限り再発行はいたしませんので、当初送付したものに金額の訂正をして使用してください。（記入のしかた P.11）

◎特別徴収税額の納入について

1. 特別徴収税額の納税義務者からの徴収

特別徴収していただく税額は、特別徴収税額の通知書に納税義務者別に記載されている月割額を、令和7年6月から令和8年5月まで（計12回）毎月納税義務者の方に給与を支払われる際に徴収していただくことになっています。

2. 特別徴収税額の納入

(1) 納入期限

- ・納入期限は月割額を徴収した月の翌月の10日です。（10日が土日祝日の場合は、土日祝日明けになります。）
- ・納期限までに税金が完納されないときは、その翌日から税金完納の日までの期間の日数に応じ税額に年14.6%（納期限の翌日から1月を経過する日までの期間については、年7.3%）の割合（平成26年1月1日から令和2年12月31日までの期間については、当該期間の属する各年の前年に所得税法等の一部を改正する法律（令和2年法律第8号）による改正前の租税特別措置法第93条第2項の規定により告示された割合に年1%の割合を加算した割合（以下「特例基準割合」という。）が年7.3%の割合に満たない場合には、その年（以下「特例基準割合適用年」という。）中においては、年14.6%の割合にあつては当該特例基準割合適用年における特例基準割合に年7.3%の割合を加算した割合とし、年7.3%の割合にあつては当該特例基準割合に年1%の割合を加算

した割合（当該加算した割合が年7.3%の割合を超える場合には、年7.3%の割合）とします。令和3年1月1日以後の期間については、当該期間の属する各年の前年に租税特別措置法第93条第2項に規定する平均貸付割合に年1%の割合を加算した割合（以下「延滞金特例基準割合」という。）が年7.3%の割合に満たない場合には、その年中においては、年14.6%の割合にあつてはその年における延滞金特例基準割合に年7.3%の割合を加算した割合とし、年7.3%の割合にあつては当該延滞金特例基準割合に年1%の割合を加算した割合（当該加算した割合が年7.3%の割合を超える場合には、年7.3%の割合）とします。）を乗じて計算した額の延滞金を徴収します。

- ・納期限までに税金を完納しない場合には督促状を発し、督促状を発した日から起算して10日を経過した日までに督促に係る徴収金を完納しない場合には滞納処分を受けることとなります。
- ・督促状を発した場合には、1通につき100円の督促手数料が徴収されます。

(2) 納入の方法

- ・各納税義務者の月割額の合計額を別添納入書綴の納入金額(1)欄に印字してありますので、税額に変更がなければこれにより納入してください。
- ・税額に変更がある場合は変更後の金額を納入金額(2)欄の給与分欄に手書きにより記入し、納入金額(1)欄の印字された金額を横線で抹消してください。（記入のしかた P.11）
- ・誤って記入された場合は末尾2枚の予備用紙をご使用ください。
- ・納税義務者が年度の途中で岩出市から他の市区町村へ転出されても、令和8年5月分までは引き続き岩出市へ納入してください。
- ・地方税共通納税システムによる電子納入が可能です。（P.10）

3. 納期の特例について

- (1) 納税義務者が常時10人未満である場合の納入については、7月1日までに「特別徴収税額の納期の特例に関する申請書」を提出し、承認を受けることにより、特別徴収税額の6月分から11月分を12月10日まで、12月分から翌年5月分を6月10日までの年2回に分けて納入することができます。（申請書 P.17以降）
- (2) 申請書の提出が遅れ、例えば8月に承認された場合、8月分から11月分を12月10日までに納入していただくこととなりますが、6・7月分の納期については、それぞれの翌月10日のまま変わりませんのでご注意ください。

◎令和7年度に適用される市民税・県民税の定額減税について

令和6年度の市民税・県民税額及び定額減税額は、令和5年中の所得や扶養状況等から算出しましたが、控除対象配偶者以外の同一生計配偶者（注）については、給与支払報告書に記載することとされており、把握することができない場合があります。

そのため、控除対象配偶者以外の同一生計配偶者に係る定額減税は、令和7年度の市民税・県民税で行います。

（注）前年中の合計所得金額が1,000万円を超える納税義務者と生計を一にする配偶者で、配偶者自身の前年中の合計所得金額が48万円以下の方

・令和7年度の定額減税の対象者

令和6年中の合計所得金額が1,000万円超1,805万円以下で、市民税・県民税所得割が課税される方のうち、同一生計配偶者がいる方

・定額減税額（特別控除）

控除対象配偶者以外の同一生計配偶者…1万円

・特別控除の実施方法

定額減税「後」の年税額を通常どおりの納期（12回）に分割し、給与天引きを行います。

※税額決定通知書には定額減税「後」の金額を記載しています。

◎納税義務者の異動(退職・転勤・就職)の届出

1. 給与所得者異動届出書の提出

異動届出書は退職、転勤などの事由が発生した月の翌月の10日までに必ずご提出ください。税額のかかっている非課税の納税義務者につきましても異動届出書は提出してください。

なお、この届出が遅れますと、退職又は転勤された納税義務者が一度に税額を納めなければならない負担が大きくなります。

また、特別徴収義務者につきましても退職又は転勤した納税義務者の翌月以降分が未納となり、督促状などでご迷惑をおかけすることもありますので、この届出書は速やかに提出していただきますようお願いいたします。(記入のしかた P.13～P.15)(届出用紙 P.17以降)

2. 退職

退職、死亡及び休職などにより給与の支払いを受けなくなった納税義務者については、異動届出書を提出していただくことによりその事由が発生した月分までの月割額を納入していただき、徴収できなくなった月割額(未徴収分)は普通徴収(直接本人が納める)に切り替わります。特別徴収義務者は給与の支払いを受けなくなった納税義務者に普通徴収により岩出市から納付書が届くことを連絡しておいてください。

なお、退職した場合でも、新しい勤務先がわかっている納税義務者については、新たな給与の支払いをする者を特別徴収義務者と指定し、徴収できなくなった月割額を特別徴収の方法で徴収していただくことになります。

3. 転勤

転勤により給与の支払いを受けなくなった納税義務者については、徴収できなくなった月割額(未徴収分)は、転勤先で徴収していただくこととなりますので、転勤先へ次回からの月割額を徴収していただくよう必ず連絡願います。

4. 一括徴収

特別徴収の方法で市民税・県民税・森林環境税を給与から徴収していた納税義務者が退職などで給与の支払いを受けなくなった場合、徴収できなくなった5月分までの月割額の合計(残税額)を超える最終の給与や退職金が翌年5月31日までに支払われるときに限り、次の①又は②に該当する場合には、納税義務者の便宜を考え、その最終の給与や退職金を支払う際、特別徴収義務者において残税額を一度にまとめて徴収(一括徴収)し、特別徴収の方法により納めていただくよ

うお願いします。

- ① 退職の日が令和7年6月1日から令和7年12月31日までの間で、納税義務者本人から一括徴収の申出があった場合には残税額をまとめて徴収していただきます。
- ② 退職の日が令和8年1月1日から令和8年4月30日までの間の場合は、本人から一括徴収の申出がなくても必ず残税額をまとめて徴収していただきます。(地方税法第321条の5第2項)

5. 就職

普通徴収の納税義務者が年度の途中で就職した場合は、「特別徴収切替届出(依頼)書」を提出していただくことにより、普通徴収から特別徴収に切り替えることができます。その際、二重納付を避けるために納税義務者から普通徴収の納付書を回収(領収書は本人に返してください)し、納付済額を確認後必ず納付済税額欄に期別と金額を記入してください。なお、回収した納付書は処分していただくか、「特別徴収切替届出(依頼)書」と一緒に提出してください。ただし、普通徴収の納期限が過ぎているものについては、特別徴収に切り替えることができません。(記入のしかたP.16)(届出(依頼)用紙 P.17以降)

● eLTX による電子申告



eLTX を利用することにより、給与所得者異動届、特別徴収切替(依頼)届等の特別徴収関連の手続きをインターネットを通じて行うことができます。

詳しくは、eLTX ホームページ (<https://www.eltax.lta.go.jp>) をご覧ください。

eLTX 地方税ポータルシステム

検索



◎退職所得の分離課税に係る市民税・ 県民税の特別徴収について

退職所得に係る個人の市民税・県民税の課税については他の所得と区分して所得税と同様に退職手当等が支払われる際に特別徴収されることになっています。

1. 納税義務者

退職手当等の支払を受けるべき日（通常は退職した日）の属する年の1月1日現在岩出市内に住所を有し、退職所得等の支払いを受ける人です。（ただし、退職手当等の収入金額が退職所得控除額より少ない人は課税されません）

なお、死亡により支払われる退職手当等は相続税の課税対象となるため市民税・県民税は課税されません。

2. 退職所得に係る市民税・県民税の計算方法

退職所得の金額は、次の算式によって計算します。

$$\text{退職所得の金額} = (\text{退職手当支給額} - \text{退職所得控除額}) \times 1/2$$

(1,000円未満の端数切捨て)

(注) 平成24年度税制改正により、勤続年数が5年以下の法人役員等の場合は、退職所得控除を控除した残額の1/2とする措置が廃止され、令和3年度税制改正により、勤続年数5年以下の法人役員等以外についても、退職所得控除を控除した残額のうち300万円を超える部分について1/2とする措置が廃止されています（令和4年1月1日以後に支払いを受けるべき退職手当等から）。

(1) 退職所得控除額の計算

勤続年数	退職所得控除額	
20年以下	40万円×勤続年数 (最低80万円)	障害者に該当すること となったことにより退 職された場合は左記の 金額に100万円を加算 します
20年超	800万円+70万円× (勤続年数-20年)	

※勤続年数に1年未満の端数がある場合は切上げます。

(2) 所得割額の計算

税額は、退職所得金額に税率（市民税6%・県民税4%）を乗じて計算します。

退職所得の金額	×	税率		=	特別徴収すべき税額	
		市民税	県民税		市民税額	県民税額
		6%	4%			

(注) 特別徴収すべき税額（市民税額、県民税額）に、100円未満の端数がある場合は、それぞれ100円未満の端数を切捨てる（特別徴収すべき税額は100円単位）。

【計算例】

(勤続年数25年・退職手当支払金額14,223,632円の場合)

- 退職所得控除額の計算
8,000,000円 + 700,000円 × (25年 - 20年) = 11,500,000円
- 退職所得の金額
(14,223,632円 - 11,500,000円) × 1/2
= 2,723,632円 × 1/2 = 1,361,816円 → 1,361,000円
(千円未満切捨て)
- 退職所得に係る所得割額
 - ◆市民税：1,361,000円 × 6% = 81,660円 → 81,600円
(百円未満切捨て)
 - ◆県民税：1,361,000円 × 4% = 54,440円 → 54,400円
(百円未満切捨て)

特別徴収税額

$$81,600 \text{円 (市民税)} + 54,400 \text{円 (県民税)} = \underline{136,000 \text{円}}$$

3. 退職所得に係る市民税・県民税の納入について

退職手当等に係る市民税・県民税の所得割は、給与所得等に係る特別徴収税額とあわせて同一納入書で、徴収した月の翌月の10日までに納めてください。

なお、納入書の記載にあたっては、税額欄の退職の欄に納入税額を必ず記入するほか、裏面の納入申告書に所要事項をご記入ください。（記入のしかたP.11）

4. 退職所得の明細書の提出について

退職所得に係る特別徴収税額を納入の際には、末尾に添付してあります用紙にご記入のうえ、提出くださいますようお願いいたします。

◎税額通知書等に記載された事項について不服があるとき

お送りした税額通知書に記載された事項に不服がある場合は、これらの通知書等を受け取った日の翌日から起算して3ヶ月以内に市長に対して審査請求をすることができます。この税額の決定の取消しを求める訴えは、前記の審査請求に係る裁決の通達を受けた日の翌日から起算して6ヶ月以内に市を被告として（市長が被告の代表者となります。）提起することができます。

なお、処分の取消しの訴えは、前記の審査請求に対する裁決を経た後でなければ提起することができないこととされていますが、①審査請求があった日から3ヶ月を経過しても裁決がないとき、②処分、処分の執行又は手続の続行により生ずる著しい損害を避けるため緊急の必要があるとき、③その他裁決を経ないことにつき正当な理由があるときは、裁決を経なくても処分の取消しの訴えを提起することができます。

◎個人住民税の特別徴収義務者（事業者）の皆さまへ

1 個人番号の利用目的について

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号。以下「個人情報保護法」という。）の規定に基づき、個人情報取扱事業者は、特定個人情報を取り扱うに当たっては、その利用目的をできる限り特定し、かつそれを本人に通知又は公表しなければならないと、また、当該事業者が特定した利用目的の達成に必要な範囲を超えて、特定個人情報を取り扱うことはできないこととされています。

したがって、「特別徴収税額決定通知書（特別徴収義務者用）」により提供を受けた個人番号の利用に当たっては、例えば、その利用目的を「給与支払報告書作成事務」や「源泉徴収票作成事務」等、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号。以下「番号法」という。）に基づく関係事務の範囲で特定し、

かつそれを本人に通知又は公表していることが必要であるとともに、その利用目的の達成に必要な範囲に限って利用する必要があります。

なお、利用目的を特定個人情報の取得経路ごとに特定（例えば、「本人から取得した特定個人情報は源泉徴収票作成事務」等）し、本人に通知又は公表している場合においては、別途、特別徴収税額通知（特別徴収義務者用）により取得した個人番号の利用目的を特定し、本人に通知又は公表する必要があります。また、個人情報保護法第20条及び第21条並びに番号法第12条により、特別徴収義務者は個人番号の取扱いについて、漏えい防止などの必要な安全管理措置を講ずる必要がありますので御留意ください。

2 特別徴収義務者の個人番号の収集について

個人番号の収集ができていない従業員等については、引き続き個人番号の収集に努めるようお願いいたします。

※番号法第6条

個人番号及び法人番号を利用する事業者は、基本理念にのっとり、国及び地方公共団体が個人番号及び法人番号の利用に関し実施する施策に協力するよう努めるものとする。

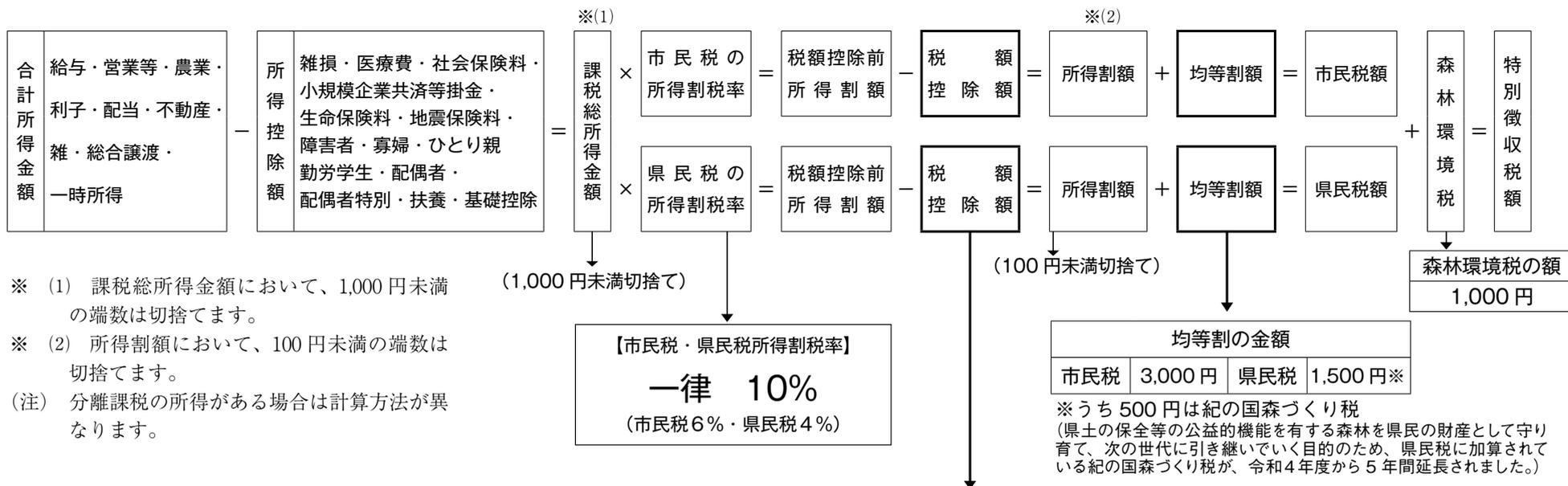
※ 特別徴収税額通知書（特別徴収義務者用）へのマイナンバーの記載の一部見直しについて

地方税法施行規則の見直しにより、当面の間、書面による特別徴収税額通知書（特別徴収義務者用）には、マイナンバーを記載しないこととなりました。

特別徴収税額通知書（特別徴収義務者用）を電子的（eLTAX等）に送付する場合にのみ、マイナンバーを記載します。

◎市民税・県民税・森林環境税の算出方法

・令和7年度の市民税・県民税は前年中（令和6年分）の所得金額を基礎として、次の計算式により求めたものです。



○調整控除

納税者本人の合計所得金額が2,500万円以下の場合、下記の区分に応じた金額
 合計課税所得金額が200万円以下の者
 次の①と②のいずれか少ない額の5%（市民税3%、県民税2%）に相当する金額
 ①下表の控除の種類欄に掲げる控除の適用がある場合においては、同表金額欄に掲げる金額を合算した金額
 ②合計課税所得金額
 合計課税所得金額が200万円超の者
 ①の金額から②の金額を控除した金額（5万円を下回る場合は5万円）の5%（市民税3%、県民税2%）に相当する金額
 ①下表の控除の種類欄に掲げる控除の適用がある場合においては、同表金額欄に掲げる金額を合算した金額
 ②合計課税所得金額から200万円を控除した金額

控除の種類	金額	控除の種類	金額
基礎控除	5万円	納税者本人の所得金額	900万円以下 900万円超 950万円以下 950万円超 1,000万円以下
障害者控除	普通 1万円	配偶者控除	一般 5万円 4万円 2万円
	特別 10万円		老人 10万円 6万円 3万円
同居特別	22万円	特別配偶者控除	48万円超 50万円未満 5万円 50万円以上 55万円未満 4万円 2万円
寡婦控除	1万円	扶養一般	5万円 老人 10万円
ひとり親控除	1万円	特定	18万円 同居老親等 13万円
勤労学生控除	1万円		

○寄附金税額控除

寄附先	控除内容
・住所地の都道府県共同募金会、日本赤十字社支部 ・住所地の県市の条例で定めるもの ・ふるさと納税の指定対象外の都道府県、市区町村（令和元年6月1日以降に寄附した場合）	(寄附金額 - 2千円) × 10% (市6%・県4%) ※控除対象限度額 = 総所得金額等の30%
都道府県・市区町村（ふるさと納税制度）	次の①+② ①(寄附金額 - 2千円) × 10% (市6%・県4%) ②(寄附金額 - 2千円) × (90% - 寄附者の所得税の限界税率 × 1.021) ※②の限度額 = 市県民税の所得割額の20% ※控除対象限度額 = 総所得金額等の30%

○配当控除

種類	課税総所得金額	1,000万円以下の部分		1,000万円超の部分	
		市民税	県民税	市民税	県民税
利益の配当等		1.6%	1.2%	0.8%	0.6%
証券投資信託等	外貨建等証券投資信託	0.8%	0.6%	0.4%	0.3%
	外貨建等証券投資信託	0.4%	0.3%	0.2%	0.15%

○配当割額又は株式等譲渡所得割額の控除

区分	市民税	県民税
配当割額又は株式等譲渡所得割額	3/5	2/5

※所得割額より控除することができなかった場合(控除不足額)は、還付充当されます。

○住宅借入金等特別税額控除（住宅ローン控除）

・対象者
 確定申告や年末調整で所得税から住宅ローン控除を控除しきれなかった人で、新築等の住宅に平成21年1月1日から令和7年12月31日の間に入居された人
 ・控除額 次の①②のうち、いずれか少ない金額
 ①所得税が課税される所得金額の5%（最高97,500円）
 ただし、平成26年4月1日から令和3年12月31日までに居住を開始し、住宅等を購入や建築した時の消費税率が8%又は10%の場合、令和4年中の居住で特例の延長等に該当する場合は7%（最高136,500円）
 ②所得税の住宅借入金等特別控除可能額のうち、所得税で控除しきれなかった金額

区分	市民税	県民税
住宅借入金等特別税額控除額	3/5	2/5

◎所得控除一覧表

控除の種類	控除額	控除の種類	控除額				
雑損控除	次のいずれが多い方の金額 ・(損失金額－保険金などで補てんされる金額)－(総所得金額等の合計額×10%) ・災害関連支出の金額－50,000円	障害者控除	本人、同一生計配偶者、扶養親族が障害者の場合 260,000円				
医療費控除 (最高200万円)	$\left(\begin{array}{l} \text{支払った} \\ \text{医療費} \end{array} - \begin{array}{l} \text{保険金などで} \\ \text{補てんされる金額} \end{array} \right) - \left(\begin{array}{l} \text{総所得金額等の5\%又は10万円} \\ \text{とのいずれが小さい方の金額} \end{array} \right)$		ただし、特別障害者(身体障害者手帳1・2級、精神障害者保健福祉手帳1級、療育手帳A等)の場合 300,000円				
医療費控除の特例 (セルフメディケーション税制) (最高88,000円)	対象医薬品の購入費用－保険金などで補てんされる金額－12,000円	ひとり親控除	特別障害者である同一生計配偶者や扶養親族で、あなたや配偶者、生計を一にする親族のどなたかと同居を常としている場合 530,000円				
社会保険料控除	令和6年中に支払った国民健康保険税(料)、後期高齢者医療保険料、介護保険料、雇用保険料、その他の健康保険料、国民年金や厚生年金の掛金の合計額		現に婚姻していない人又は配偶者が生死不明の人で次の①～③のいずれにも該当する人 ①令和6年中の合計所得金額が500万円以下であること ②令和6年中の総所得金額等が48万円以下の生計を一にする子(※)がいること ③事実上婚姻関係と同様の事情にあると認められる人がいないこと 住民票の続柄に「夫(未届)」「妻(未届)」の記載がない人 300,000円				
小規模企業共済等掛金控除	令和6年中に小規模企業共済制度に基づく掛金、確定拠出年金法に基づく個人型年金加入者掛金及び心身障害者扶養共済掛金の合計額	寡婦控除	「ひとり親」に当てはまらない人で、次の①～③のいずれにも該当する人 ①令和6年中の合計所得金額が500万円以下であること ②以下のいずれかに該当すること ・夫と死別した後婚姻をしていない人又は夫が生死不明の人 ・夫と離婚した後婚姻をしていない人で、扶養親族を有する人 ③事実上婚姻関係と同様の事情にあると認められる人がいないこと 住民票の続柄に「夫(未届)」「妻(未届)」の記載がない人 260,000円				
生命保険料控除 (最高70,000円)	一般の生命保険料、介護医療保険料および個人年金保険料の各控除額の合計額 ※一般生命保険料又は個人年金保険料については、新契約と旧契約の双方について控除の適用を受ける場合、新契約と旧契約それぞれ下の算式により計算した控除額の合計額(限度額28,000円) 1. 令和6年中に支払った保険料(新契約) ・12,000円以下……………支払った保険料の全額 ・12,001円～32,000円……支払金額×1/2+6,000円 ・32,001円～56,000円……支払金額×1/4+14,000円 ・56,001円以上……………28,000円 2. 令和6年中に支払った保険料(旧契約) ・15,000円以下……………支払った保険料の全額 ・15,001円～40,000円……支払金額×1/2+7,500円 ・40,001円～70,000円……支払金額×1/4+17,500円 ・70,001円以上……………35,000円	勤労学生控除	本人が勤労学生である場合(ただし、令和6年中の合計所得金額が75万円以下で、給与所得等以外の所得金額が10万円以下であること) 260,000円				
		地震保険料控除 (最高25,000円)	地震保険料と旧長期損害保険料の各控除額の合計額 (※ただし、地震保険、旧長期の両方がある場合の限度額は25,000円) 1. 令和6年中に支払った地震保険料 ・50,000円以下……………支払金額×1/2 ・50,001円以上……………25,000円 2. 令和6年中に支払った旧長期損害保険料(満期返戻金があり、保険期間が10年以上のもの) ・5,000円以下……………支払った保険料の全額 ・5,001円～15,000円……支払金額×1/2+2,500円 ・15,001円以上……………10,000円	配偶者控除 (合計所得金額48万円以下の生計を一にする配偶者)	納税者本人の所得金額 900万円以下 900万円超 950万円以下 1,000万円以下 一般 33万円 22万円 11万円 老人 (昭和30年1月1日以前に生まれた人) 38万円 26万円 13万円		
				扶養控除	生計を一にする親族のうち令和6年中の合計所得が48万円以下の人(配偶者・事業専従者を除く) ・一般の扶養(昭和30年1月2日以降平成14年1月1日生まれ及び平成18年1月2日以降平成21年1月1日生まれまで) ・特定扶養(平成14年1月2日以降平成18年1月1日以前生まれまで) ・老人扶養 同居老親等(昭和30年1月1日以前生まれ) 同居老親等以外(昭和30年1月1日以前生まれ)	配偶者特別控除 (生計を一にする配偶者)	納税者本人の所得金額 900万円以下 900万円超 950万円以下 1,000万円以下 配偶者の所得金額 控除額 48万円超100万円以下 33万円 22万円 11万円 100万円超105万円以下 31万円 21万円 11万円 105万円超110万円以下 26万円 18万円 9万円 110万円超115万円以下 21万円 14万円 7万円 115万円超120万円以下 16万円 11万円 6万円 120万円超125万円以下 11万円 8万円 4万円 125万円超130万円以下 6万円 4万円 2万円 130万円超133万円以下 3万円 2万円 1万円
						基礎控除	令和6年中の合計所得金額 2,400万円以下 2,400万円超2,450万円以下 2,450万円超2,500万円以下 2,500万円超 控除額 43万円 29万円 15万円 適用なし

※生計を一にする子のうち、他の納税義務者の同一生計配偶者や扶養親族とされている人は除きます。

◎令和7年度からの主な変更点について

■住宅ローン控除の拡充

令和6年限りの措置として、子育て世帯（19歳未満の子を有する世帯）および若者夫婦世帯（夫婦のいずれかが40歳未満の世帯）における借入限度額の上乗せを行います。

※所得税額から控除しきれない額については、改正前と同じ控除限度額の範囲で個人住民税額から控除されます。

認定住宅等の新築等をして令和6年中に居住の用に供した場合の借入限度額

住宅の区分	改正後	改正前
認定長期優良住宅・認定低炭素住宅	5,000万円	4,500万円
ZEH水準省エネ住宅	4,500万円	3,500万円
省エネ基準適合住宅	4,000万円	3,000万円

その他税制改正についての詳細は、市ウェブサイトをご覧ください。



◎法人番号・個人番号の記載について

◆平成28年1月1日から社会保障・税番号制度が始まりました。法人・個人番号の記載について下の表をご参考ください。

申請書等名称	記載対象者	記載開始時期
特別徴収義務者の所在地・名称変更届出書	特別徴収義務者（個人事業主の場合は記載不要）	平成28年1月1日以降
退職所得の納入申告書	特別徴収義務者（※）	平成28年1月1日以降
特別徴収税額の納期の特例に関する承認申請書	特別徴収義務者（個人事業主の場合は記載不要）	平成28年1月1日以降
給与支払報告書	給与支払者、納税義務者、扶養控除対象親族等	平成29年度（平成28年支払分）の提出から
給与所得者異動届出書	特別徴収義務者 納税義務者	平成29年1月1日以降に給与の支払を受けなくなった者に係る届出から
特別徴収切替届出（依頼）書	特別徴収義務者（個人事業主の場合は記載不要）	平成29年度分の住民税に係る届出から

※個人事業主の場合は、納入書裏面の納入申告書には個人番号を記載せずに、別途市役所まで郵送等により提出してください。提出いただく様式については、岩出市ウェブサイトからダウンロード又は納入申告書を複写してください。

◎外国人の方が退職し出国される場合について

納税管理人の届出と市民税・県民税・森林環境税の納税にご協力ください。

納税管理人とは、納税義務者から納税に関する手続（書類の受け取り、納税、還付金の受領など）を委任された方をいい、法人等の事業所を指定することもできます。

納税義務者が出国などの理由により納税等ができなくなる場合は、納税管理人の届出をお願いします。

（届出書等については、税務課市民税係へお問い合わせください）

1. 出国される方が特別徴収の場合

本冊子の「給与所得者異動届出書」により退職の届出をしてください。

また、出国後の市民税・県民税・森林環境税の納税が困難となるため、出国される1か月前までに、次のとおりご協力をお願いします。

退職・出国時期	対応
本年の 6月～12月までの間	未徴収税額は、最終の給与から一括徴収してください。 一括徴収できない場合は、納税管理人の届出をお願いします。 出国前に未徴収税額を預かっていただき、納税管理人に送付する納付書で納めてください。
翌年の 1月～5月までの間	①この期間の未徴収税額は、最終の給与から一括徴収してください。 ②1月1日に住民票が岩出市にある方は、帰国されても、翌年度の市民税・県民税・森林環境税が課税される場合がありますので、納税管理人の届出をお願いします。

2. 出国される方が普通徴収の場合

1月～6月までの間に出国される場合は、帰国されても、翌年度の市民税・県民税・森林環境税が課税される場合がありますので、納税管理人の届出をお願いします。

◎地方税共通納税システムによる電子納入

市民税・県民税・森林環境税特別徴収税額の納入はeLTAXが便利です！

- ・金融機関の窓口に向くことなく、パソコン等で電子納入ができます。
- ・事前に登録した金融機関の口座を指定して直接納付する※「ダイレクト納付」ができます。
- ・複数の自治体に一括して納入できます。
- ・納付先の自治体の指定金融機関でない金融機関からも納入できます。

※「ダイレクト納付」とは、事前に登録した金融機関口座を指定して、直接税金を納付する方式です。インターネットバンキングの契約が不要で、代理人に依頼して納税することもできます。また、納付期日を指定する場合にも便利です。

◎給与支払報告書の提出について

給与支払報告書等のeLTAX又は光ディスク等による提出義務基準が引き下げられました！

令和8年1月以後提出する給与支払報告書については、令和6年1月における給与所得の源泉徴収票の税務署へ提出すべき枚数が100枚以上であるときは、eLTAXまたは光ディスク等による提出が義務づけられています。

納税・申告は、便利なeLTAXをご利用ください！



eLTAXに関する詳細は、eLTAXホームページ(<https://www.eltax.lta.go.jp>)をご覧ください。

eLTAX 地方税ポータルシステム

検索



◎特別徴収納入書訂正（金額変更）について

先に送付している納入書の領収証書・納入書・納入済通知書には当初の税額が印字されておりますので、記入例を参考にして訂正してください。

1. 金額に変更があった場合

和歌山県岩出市 個人市民税 領収証書 (公)

市区町村コード	口座番号	加入者名
302091	00950-0-960307	岩出市会計管理者
令和 0712	05555555	納入金額(1) 円 123,000
	給与分(一括徴収分を含む)	456000
納入すべき金額が右の納入金額(1)の欄の金額と異なるときは、納入金額(1)の欄を横線で抹消し、納入金額(2)の欄に記入してください。	退職所得分	
	延滞金	
納期限 令和8年1月13日	督促手数料	
	合計額	456000
(特別徴収義務者) 住所 〒649-6235 (所在地) 和歌山県岩出市西野209 氏名 ○○株式会社 (名称) 様		領収日付印

上記のとおり領収しました。(納入者保管)

印字されている金額を——線で消す

変更後の給与分金額を記入

2. 退職手当等にかかる市民税・県民税の納入がある場合

和歌山県岩出市 個人市民税 領収証書 (公)

市区町村コード	口座番号	加入者名
302091	00950-0-960307	岩出市会計管理者
令和 0708	05555555	納入金額(1) 円 123,000
	給与分(一括徴収分を含む)	
納入すべき金額が右の納入金額(1)の欄の金額と異なるときは、納入金額(1)の欄を横線で抹消し、納入金額(2)の欄に記入してください。	退職所得分	136000
	延滞金	
納期限 令和7年9月10日	督促手数料	
	合計額	259000
(特別徴収義務者) 住所 〒649-6235 (所在地) 和歌山県岩出市西野209 氏名 ○○株式会社 (名称) 様		領収日付印

上記のとおり領収しました。(納入者保管)

退職所得分(退職手当支払の分離課税の所得割の金額)を記入

給与分と退職所得分の合計額を記入

市民税・県民税 納入申告書

岩出市長殿 (受付印)

令和7年9月2日提出

令和7年8月分	人員	1人
退職手当等支払金額	14223632	
特別徴収	市民税	81600
収税額	県民税	54400

(特別徴収義務者)
住所(所在地) 〒649-6235

和歌山県岩出市西野209

氏名(名称) ○○株式会社

法人番号又は個人番号 △△△△△△△△△△△△△△

地方税法第50条の5及び第328条の5第2項の規定により上記のとおり分離課税に係る所得割の納入について申告します。

備考(退職者等の氏名及び勤続年数)
岩出花子 25年

法人番号を記入
※個人事業主の場合は、納入書裏面の納入申告書には番号を記載せずに、別途市役所まで郵送等により提出してください。

—— 該当者の氏名及び勤続年数を記入

◎納 入 場 所

●岩出市役所

●下記金融機関 (50音順)

市内の場合 (下記の各支店)	市 外 の 場 合
<ul style="list-style-type: none">・きのくに信用金庫・紀陽銀行・近畿労働金庫・南都銀行・郵便局・和歌山県農業協同組合	<ul style="list-style-type: none">・池田泉州銀行和歌山支店・紀陽銀行本・支店・ゆうちょ銀行又は郵便局・和歌山県農業協同組合本支店

※上記以外の金融機関での納入には、手数料がかかる場合があります。

郵便局の指定について

特別徴収義務者が特別徴収税額の納入に近畿2府4県以外の郵便局を利用される場合は、その郵便局を岩出市が指定しなければなりませんので、右の「指定通知書」に利用される郵便局名等を記入のうえ、納入の際その郵便局へ提出してください。

●地方税共通納税システムによる電子納入 (P.10)



指定通知書

ゆうちょ銀行 支店長 様
郵便局長 様

貴局を地方税法第321条の5第4項の規定に基づき、
当市の市民税・県民税・森林環境税特別徴収税額の納入
取扱局に指定しましたので通知いたします。

年 月 日

岩 出 市 長
(公印省略)

口座番号 00950-0-960307
加入者の名称 岩出市会計管理者
取りまとめ局 大阪貯金事務センター(☎539-8794)

※特別徴収に関する届出書類については、納入書を除き岩出市ウェブサイト
(<https://www.city.iwade.lg.jp/>) からダウンロードして、ご利用いただく
ことができます。

岩出市 ウェブサイト

アクセス方法：「トップページ」



「申請書ダウンロード」



「税務課」の順にお進みください。



受付印

市民税・県民税・森林環境税 給与支払報告特別徴収に係る給与所得者異動届出書

整理番号

Header section containing recipient information (岩出 市長), date (令和 年 月 日), and tax-related details like '特別徴収指定番号' and '宛名番号'.

Main body section for tax calculation, including 'フリガナ', '氏名', '生年月日', '個人番号', '住所', and '異動の事由' (reasons for movement).

1 特別徴収継続の場合 (給与所得者が、新しい勤務先で特別徴収を希望する場合に記入してください。)

Form for continuing special collection, including fields for '新しい勤務先(特別徴収義務者)', '特別徴収指定番号', '担当者', and '新しい勤務先へは'.

2 一括徴収の場合 (未徴収税額を一括徴収する場合に記入してください。)

Form for lump-sum collection, including '番号を記入', '徴収予定額', and '左記の一括徴収した税額は'.

3 普通徴収の(一括徴収しない)場合 (1及び2に当てはまらない場合に記入してください。)

Form for general collection, including '番号を記入', '異動年月日', and a table for '旧特別徴収処理欄'.

市町村処理欄

Grid for municipal processing with columns A through L.

Vertical text on the left side providing detailed instructions and notes regarding the form's purpose and usage.

Vertical text on the right side providing additional instructions and notes.

受付印

市民税・県民税・森林環境税 給与支払報告特別徴収に係る給与所得者異動届出書

整理番号

Header section containing recipient information (岩出 市長), date (令和 年 月 日), and tax-related details like '特別徴収指定番号' and '宛名番号'.

Main body section for tax calculation, including 'フリガナ', '氏名', '生年月日', '個人番号', and '異動の事由' (reasons for movement).

1 特別徴収継続の場合 (給与所得者が、新しい勤務先で特別徴収を希望する場合に記入してください。)

Form for '特別徴収継続' (Special Deduction Continuation), including fields for '新しい勤務先' (New Employer), '特別徴収指定番号', and '月割額' (Monthly Amount).

2 一括徴収の場合 (未徴収税額を一括徴収する場合に記入してください。)

Form for '一括徴収' (Lump-sum Deduction), including '番号を記入' (Enter number) and '徴収予定額' (Estimated amount to be collected).

3 普通徴収の(一括徴収しない)場合 (1及び2に当てはまらない場合に記入してください。)

Form for '普通徴収' (General Deduction), including '番号を記入' (Enter number) and '異動年月日' (Date of movement).

Table for '旧特別徴収処理欄' (Old Special Deduction Processing Section) with columns for '旧特別徴収処理欄', '6年度', '7年度', '入力者', and '点検'.

Table for '市町村処理欄' (Municipality Processing Section) with columns A through L for administrative tracking.

Vertical text on the left side providing detailed instructions and notes regarding the form's purpose and usage.

Vertical text on the right side providing additional instructions and notes regarding the form's purpose and usage.

受付印

市民税・県民税・森林環境税 給与支払報告特別徴収に係る給与所得者異動届出書

整理番号

Header section containing recipient information (岩出 市長), date (令和 年 月 日), and tax-related details like '特別徴収指定番号' and '宛番号'.

Main body section for tax calculation, including 'フリガナ', '氏名', '生年月日', '個人番号', and '異動の事由' (reasons for movement).

1 特別徴収継続の場合 (給与所得者が、新しい勤務先で特別徴収を希望する場合に記入してください。)

Form for continuing special collection, including fields for '新しい勤務先(特別徴収義務者)', '特別徴収指定番号', and '月割額'.

2 一括徴収の場合 (未徴収税額を一括徴収する場合に記入してください。)

Form for lump-sum collection, including '番号を記入' and '徴収予定額' fields.

3 普通徴収の(一括徴収しない)場合 (1及び2に当てはまらない場合に記入してください。)

Form for general collection, including '番号を記入' and '異動年月日' fields.

Table for '旧特別徴収処理欄' (Old Special Collection Processing) with columns for '旧特別徴収処理欄', '6年度', '7年度', '入力者', and '点検'.

Table for '市町村処理欄' (Municipality Processing) with columns A through L.

Vertical text on the left side providing detailed instructions and notes regarding the form's purpose and usage.

Vertical text on the right side providing additional instructions and notes regarding the form's purpose and usage.

退職所得の明細書

岩 出 市 長 殿 年 月 日	給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地		担 当 者	係	
		(住所)			氏名	
		名称			電話	
		(氏名)				

年 月分		納 入 年 月 日		人 員	納 入 金 額		指 定 番 号	
		年 月 日		人	円			
氏 名	住 所		支払金額	市民税	県民税	勤続年数	退 職 年 月 日	
	岩出市						年 月 日	
	岩出市						年 月 日	
	岩出市						年 月 日	
	岩出市						年 月 日	
	岩出市						年 月 日	

※納入書裏面の納入申告書にも必要事項を記入してください。

給与所得等に係る市民税・県民税・森林環境税特別徴収税額の納期の特例に関する承認申請書

(年 月 日 提出)

受付印
7

岩出市長殿	① 給与支払者 (特別徴収義務者)	法人番号 (個人番号は記載不要)																	② 特別徴収義務者 指定番号	
		名称(氏名)																	連絡先	③ 担当者 の所属 ・氏名
		所在地(住所)																		④ 電話 番号

地方税法第 321 条の 5 の 2(法第 328 条の 5 第 3 項において準用する場合を含む。)の規定による特別徴収税額の納期の特例について承認を申請します。

⑤ 特例の適用を受けようとする税額	年 月分(月 日納期限分)以降の特別徴収税額(給与所得及び退職所得)									
⑥ 申請の日前 6 ヶ月間の各月の給与の支払いを受ける者の人数及び各月の支払い金額 (※提出する市町村以外の者を含めて記入してください。)	年 月	常時勤務者		臨時勤務者		年 月	常時勤務者		臨時勤務者	
	年 月	円	人	円	人	年 月	円	人	円	人
	年 月	円	人	円	人	年 月	円	人	円	人
	年 月	円	人	円	人	年 月	円	人	円	人
⑦ (1)最近において市税の納付又は納入の遅延の事実がある場合においてそれがやむを得ない理由によるものであるときはその理由の詳細 (2)申請の日前 1 年以内に納期の特例について、その承認を取り消されたことがある場合には、その年月日										

※記入しないでください。	処理区分	却下の理由	
	承認		
	却下		
		承認通知書発送年月日：	受付番号

(注)常時 10 人未満でなくなった場合には遅滞なくその旨を届け出てください。

