

## 就労証明(申告)書

就 労 の 人	<b>雇用主(自営主・事業主)記入欄</b>		【学童保育利用申込用】			
	<b>就労者</b>	住所				
		氏名				
	<b>就労(採用)年月日</b>		年 月 日 ( 就労・就労内定・就労復帰 )			
	<b>就労形態</b>		<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 契約 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 手伝い(自営・農業・親族) <input type="checkbox"/> 内職(給与明細や業務契約書等のコピーを添付) <input type="checkbox"/> その他( )			
			有期契約の場合: 年 月 日まで 更新予定( 有 ・ 無 )			
	<b>就労時間</b>		【一日あたり約 時間 分】 時 分～ 時 分			
			<small>※休憩時間や残業時間を含めた時間 ※就労時間が複数の場合は、余白にすべての就労時間を記入</small>			
	<b>単身赴任</b>		赴任中・予定	<b>通勤時間</b>		片道 約 時間 分
	<b>勤務日数</b>		【 日/週】	【 日/月】	<b>仕事内容</b>	
		<small>※週(月)当たりの平均的な就労日数を記入</small>				
<b>勤務地</b>		所在地		電話番号 ( )		
		名称				
		岩出市長 宛		年 月 日		
上記の事項について、事実と相違がないことを証明(申告)します。						
		所在地				
		電話番号				
		事業所名				
		責任者名				

## 求職状況申告書

求 職 中 の 人	<b>本人記入欄</b>		【学童保育利用申込用】			
	<b>求職開始年月日</b>		年 月 日 ( 開始 ・ 開始予定 )			
	<b>希望の勤務形態</b>		勤務時間: 時 分～ 時 分			
			勤務日数: 【 日/週】または【 日/月】			
	<b>求職活動の方法</b>		<input type="checkbox"/> 広告、インターネット活用 <input type="checkbox"/> ハローワーク相談 <input type="checkbox"/> 電話によるアポイント( 社 ) <input type="checkbox"/> 履歴書の提出( 社 ) <input type="checkbox"/> 面接( 社 )			
			岩出市長 宛		年 月 日	
上記の事項について、事実と相違がないことを証明(申告)します。						
		住所				
		電話番号				
		氏名				

※上記の事項が事実と異なった場合は、学童保育の利用を取り消すことがあります。

保護者記入欄		児童との続柄	児童の 父・母・その他( )	
児童氏名	生年月日	ホープ名	状況	
	年 月 日	ホープ	申込中・利用中	
	年 月 日	ホープ	申込中・利用中	
	年 月 日	ホープ	申込中・利用中	

