

令和7年度 指定管理者モニタリング評価表

1 施設の概要

施設名	いわで御殿		
所在地	岩出市清水5番地の1		
制度導入年月	令和3年4月	所管課	保険介護課

2 指定管理者の概要

指定管理者	株式会社 メディカル・ギア・エクウィップメント		
所在地	和歌山県岩出市吉田242番地の9		
指定期間	令和6年1月1日 ~ 令和9年3月31日	年数	3年3か月
選定方法	公募 ・ 非公募	指定管理料	期間合計 一円
受託区分	新規 ・ 更新	令和6年度	一円
主な業務内容	- 施設及び設備の維持管理に関する業務 - 市民の介護予防、健康づくりに関する業務の企画及び運営に関する業務 - 施設の目的を達成するための事業の企画及び運営に関する業務		
利用料金制の導入	有 ・ 無	指定管理料	有 ・ 無

3 利用実績

施設の利用状況	指標 (単位)	利用目標	利用実績	前年度実績	対目標比 (%)	対前年度比 (%)
	施設利用者 (人)	600	471	754	79%	63%
【特記事項】 R7.9~R7.11まで改修工事の為臨時休業						

4 収支実績

収入		支出	
指定管理者	0	人件費	938,880円
利用料収入	45,700円	事業費	2,342,611円
その他収入	5,510,611円	事務費	31,782円
合計 (A)	5,556,311円	合計 (B)	3,313,273円
収支 (A-B)	2,243,038円		

5 利用者による評価

利用者への調査	実施時期	令和7年4月～令和8年3月	調査対象	来館者
	調査方法	窓口での聞き取り		
調査結果	・雨や暑さなどの悪天候だと来づららしく、実際に来られる人数も少なくなります。 ・トレーニング後に通いの場を使用される方もいてる。 ・友人同士で話しながら利用するのが楽しい。 ・利用される方で新規の方（体験も含めて）を連れてきてくれる。			
利用者からの意見 要望・苦情等	・改修工事の間、体がなまらないか心配 ・12月利用再開した際は、リピーターの方がすぐ利用開始されていました。			

6 指定管理者による自己評価

評価	デイサービスセンター運営のノウハウを活かし、施設内に筋力向上運動に適した筋力トレーニング器具を設置し、理学療法士等の専門職によるアドバイスの機会も設けている。利用者からは好評で、継続して楽しく利用されている。維持管理については、かねてから維持管理費の見直し等実施しており、経費の削減に努めた。
今後の目標	交流スペースの活用について、トレーニング後利用されることを予想して机や椅子等を設置しているが利用は少ない。今後、地域住民と話し合いをしながら活用できるようにしていきたい。

7 市（所管課）の総合評価

評価	業務計画書に基づいて適切に施設・設備の維持管理がなされており、経費も削減できている。3か月の休業後、徐々に利用者が回復してきているが、更なる利用者拡大に期待する。
指摘事項	改修工事による休業のため、利用者数が減少しているため、利用者の増加につながるよう、周知・啓発に努めていただき、施設の維持管理については、引き続き必要な法定点検を実施し、適切な管理運営をお願いしたい。

8 管理運営状況に係る個別評価

		施設名	いわで御殿	
		所管課	保険介護課	
評価項目及び評価基準		自己評価	所管課評価	確認資料等
1	組織、職員配置などの実施体制			
	業務を実施するために適切な人員配置をなされているか	A	B	事業計画等
	業務その他必要な事項に関して必要な教育が十分実施されているか	A	B	事業計画等
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか	B	B	事業計画等
2	施設全般の管理運営状況			
	施設の現状を正しく認識し、将来的な展望を具体的に考えているか	B	B	事業計画等
	公の施設であることを念頭に置いて公平な運営を行っているか	A	B	事業計画
	仕様書等に基づき適正に維持管理業務が実施されているか	B	B	事業報告等
	施設の目的に沿った自主事業が適切に行われているか	A	A	事業計画、事業報告等
	事業計画書に基づき適正且つ効率的な運営を行っているか	B	B	事業計画、事業報告等
	効率的且つ効果的な管理運営を行い経費の削減に努めているか	A	A	年度比較等
	市、施設利用者、事業者と良好な関係を維持しているか	A	A	事業報告等
	法定点検が実施されているか	B	B	事業報告等
	整理整頓、清掃、植栽等について手入れがなされているか	B	B	実地、事業報告等
3	サービスの向上への取組状況			
	利用者に対して満足度の調査（アンケート、意見箱の設置等）を行ったか	B	B	窓口対応等
	利用者の意見を管理運営に反映されているか	B	B	事業報告等
	苦情やトラブルに対し、適切、迅速に対応しているか	A	A	管理日誌等
	災害時、緊急時の危機管理体制は確立されているか	B	B	事業計画（マニュアル）
4	個人情報の保護			
	個人情報は適正に管理されているか	A	A	事業報告
5	経理の執行状況			
	適正に経理処理が実施されているか	B	B	決算書類等
	収支予算書と比較して大きな隔たりはないか	B	B	事業計画・決算書類
6	施設の利用状況			
	前年度と比較して入館者数、施設稼働率等に著しい差異はないか	—	B	年度比較等
	利用者の増加に向けての広報は適切に行っているか	B	B	チラシ等
7	市への報告体制			
	月例報告等、実績報告等の必要な報告が適切に提出されているか	B	B	事業報告、月報等
	新たな事業実施について必要な報告がされているか	B	B	協議書等

【評価基準】

A（優良）	計画書等を上回る優れた施設運営が行われた
B（適正）	計画書等に沿った施設運営が行われた
C（課題有）	概ね計画書等に沿った施設運営が行われたが課題がある
D（要改善）	計画書等の水準に達しない施設運営であり、改善の必要がある