

令和4年度 指定管理者モニタリング評価表

1 施設の概要

施設名	岩出市民プール		
所在地	岩出市荊本79-1		
制度導入年月	令和4年4月1日	所管課	生涯学習課

2 指定管理者の概要

指定管理者	富士警備保障株式会社		
所在地	和歌山市汐見町三丁目34番地		
指定期間	令和4年4月1日 ~ 令和9年3月31日	年数	5年
選定方法	公募 ・ 非公募	指定管理料	期間合計 128,500,000円
受託区分	新規 ・ 更新		令和4年度 25,700,000円
主な業務内容	施設の保全業務（電気設備、ガス設備、建築物、トレーニングジム機器、プール設備の保守管理） 施設の運営業務（トレーニングジム受付業務、屋外プール受付業務、トレーニングアドバイス及び指導、駐車場管理、清掃業務）		
利用料金制の導入	有 ・ 無	指定管理料	有 ・ 無

3 利用実績

施設の 利用 状況	指標（単位）	利用目標(人)	利用実績(人)	前年度実績(人)	対目標比(%)	対前年度比(%)
	年間来場者数(ジム)	27,952	26,037	20,840	93.15%	124.94%
	年間来場者数(プール)	7,799	6,477	6,050	83.05%	107.06%
	【特記事項】 トレーニングジム・屋外プール共、前年度実績は上回ったものの、利用目標を下回った。 主な理由は新型コロナウィルス感染防止による影響が大きいと考えています。					

4 収支実績

収入		支出	
指定管理者	25,700,000	人件費	22,893,416
利用料収入	5,498,900	事業費	8,954,235
その他収入	141,891	事務費	228,068
合計(A)	31,340,791	合計(B)	32,075,719
収支(A-B)	▲ 734,928		

5 利用者による評価

利用者への調査	実施時期	R4年4月～R5年3月	調査対象	施設利用者
	調査方法	受付窓口にてアンケート調査 ※約200回（週2回午前中1回、午後1回を目安に実施）		
調査結果	<p>①トレーニングルームに既設の時計が設置されているが、場所によっては見辛いので対策を考えて欲しい。</p> <p>②男子更衣室内（シャワー室前）の床面が濡れている場合が多いので対策を考えて欲しい。</p> <p>③シャワー室内床面が場所によっては水浸しになるので対策を考えて欲しい。</p>			
利用者からの意見 要望・苦情等	<p>①時計を購入し、トレーニングルーム内の見易い場所に増設して対応した。</p> <p>②吸水モップを購入し、男子更衣室内に設置して対応した。</p> <p>③シャワー室の床面にスノコタイルを敷き、対応した。</p>			

6 指定管理者による自己評価

評価	<p>新型コロナウイルス感染防止策として、定期的な消毒作業の徹底や各所に消毒ポイントを増設や貼紙、スタッフの声掛け等により感染防止策に取り組んだ。</p> <p>またトレーニングジムの利用者に対して専門指導員による声掛けや効率的なストレッチ指導等に取り組んだ。</p>
今後の目標	<p>施設利用者に喜んで頂くためにスタッフ一同でよりサービスの質を高めてゆき、今まで以上に専門指導員による健康促進の為の提案や指導に取り組んでいきます。</p>

7 市（所管課）の総合評価

評価	<p>施設利用者に対してあいさつなどきめ細やかな対応ができています。</p> <p>また施設管理についても迅速な対応が出来ており全般的に良好な運営が出来ていると思われまます。</p>
指摘事項	<p>令和5年度以降休憩所を活用し、さまざまな教室等を開催し利用者のサービス向上に努めて下さい。</p>

8 管理運営状況に係る個別評価

		施設名	岩出市民プール	
		所管課	生涯学習課	
評価項目及び評価基準		自己評価	所管課評価	確認資料等
1	組織、職員配置などの実施体制			
	業務を実施するために適切な人員配置をなされているか	B	B	組織図、出勤簿等
	業務その他必要な事項に関して必要な教育が十分実施されているか	B	B	出勤簿等
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか	B	B	公募時資料等
2	施設全般の管理運営状況			
	施設の現状を正しく認識し、将来的な展望を具体的に考えているか	B	B	事業計画書等
	公の施設であることを念頭に置いて公平な運営を行っているか	B	B	苦情記録簿、業務報告書等
	仕様書等に基づき適正に維持管理業務が実施されているか	B	B	管理業務実績表等
	施設の目的に沿った自主事業が適切に行われているか	B	B	自主事業収入実績表等
	事業計画書に基づき適正且つ効率的な運営を行っているか	B	B	事業計画、事業報告書等
	効率的且つ効果的な管理運営を行い経費の削減に努めているか	B	B	年度比較等
	市、施設利用者、事業者と良好な関係を維持しているか	B	B	利用者実績表、業務報告書等
	法定点検が実施されているか	B	B	点検報告書等
	整理整頓、清掃、植栽等について手入れがなされているか	B	B	管理日誌等
3	サービスの向上への取組状況			
	利用者に対して満足度の調査（アンケート、意見箱の設置等）を行ったか	B	B	窓口調査、アンケート等
	利用者の意見を管理運営に反映されているか	B	B	要望実施、管理日誌等
	苦情やトラブルに対し、適切、迅速に対応しているか	B	B	苦情記録簿等
	災害時、緊急時の危機管理体制は確立されているか	B	B	マニュアル等
4	個人情報の保護			
	個人情報は適正に管理されているか	B	B	個人情報取扱件数等
5	経理の執行状況			
	適正に経理処理が実施されているか	B	B	収支状況報告書等
	収支予算書と比較して大きな隔たりはないか	B	B	収支状況報告書、決算等
6	施設の利用状況			
	前年度と比較して入館者数、施設稼働率等に著しい差異はないか	B	B	年度比較等
	利用者の増加に向けての広報は適切に行っているか	B	B	チラシ等
7	市への報告体制			
	月例報告等、実績報告等の必要な報告が適切に提出されているか	B	B	管理日誌、業務報告書等
	新たな事業実施について必要な報告がされているか	B	B	協議書等

【評価基準】	A（優良）	計画書等を上回る優れた施設運営が行われた
	B（適正）	計画書等に沿った施設運営が行われた
	C（課題有）	概ね計画書等に沿った施設運営が行われたが課題がある
	D（要改善）	計画書等の水準に達しない施設運営であり、改善の必要がある