

令和5年度 指定管理者モニタリング評価表

1 施設の概要

施設名	岩出市民プール		
所在地	岩出市荊本79-1		
制度導入年月	令和4年4月1日	所管課	生涯学習課

2 指定管理者の概要

指定管理者	富士警備保障株式会社		
所在地	和歌山市汐見町三丁目34番地		
指定期間	令和4年4月1日 ~ 令和9年3月31日	年数	5年
選定方法	公募 ・ 非公募	指定管理料	期間合計 128,500,000円
受託区分	新規 ・ 更新		令和4年度 25,700,000円
主な業務内容	施設の保全業務（電気設備、ガス設備、建築物、トレーニングジム機器、プール設備の保守管理） 施設の運営業務（トレーニングジム受付業務、屋外プール受付業務、トレーニングアドバイス及び指導、駐車場管理、清掃業務）		
利用料金制の導入	有 ・ 無	指定管理料	有 ・ 無

3 利用実績

施設の 利用 状況	指標（単位）	利用目標(人)	利用実績(人)	前年度実績(人)	対目標比(%)	対前年度比(%)
	年間来場者数(ジム)	29,400	33,155	26,037	112.77%	127.34%
	年間来場者数(プール)	8,200	10,576	6,477	128.98%	163.29%
	【特記事項】 トレーニングジム・屋外プール共、前年度実績・利用目標人数を上回る事が出来た。					

4 収支実績

収入		支出	
指定管理者	25,700,000	人件費	22,839,039
利用料収入	7,539,300	事業費	9,069,296
その他収入	216,144	事務費	147,167
合計（A）	33,455,444	合計（B）	32,055,502
収支（A-B）	1,399,942		

## 5 利用者による評価

利用者への調査	実施時期	R6年1月～R6年2月	調査対象	施設利用者
	調査方法	窓口での調査及びアンケートBOXを設置し調査実施		
調査結果	<p>アンケート結果：施設満足度は72%が満足と回答頂き、残り28%が普通、不満は0%であった。またスタッフの対応に関しては92%が対応が良、清掃状態に関しては84%が良との回答頂き、どの項目も不満回答がなく概ね満足頂いていると考えます。</p> <p>来期はより満足度を高める為に利用客サービスの内容充実を目指します。</p>			
利用者からの意見 要望・苦情等	<p>概ね好意的な意見が多く批判的な意見はなかったが、一部利用客マナーに関するご意見を頂いた。これらに関しましては貼紙でのお願いや口頭注意にて対応しました。</p> <p>また屋外階段が暗いとのことご意見を頂き、ソーラー充電式屋外ライトを設置して対応しました。</p>			

## 6 指定管理者による自己評価

評価	<p>運動促進及びコミュニケーション向上を目的としてポッチャ大会の開催やヨガ体験教室を実施しましたが、いずれも盛況でした。</p> <p>また屋外プール開催時にはお子様向けイベント「ボールまみれの日」を実施しましたが、利用者様に非常に喜んで頂けたと考えます。</p>
今後の目標	<p>より市民様に喜んで頂けるようなイベント開催や健康促進に繋がる教室の開催を積極的に実施して満足度の向上に努めます。</p> <p>また施設外でも岩出市関連施設（公民館等）と連携をとり、健康促進に繋がる活動に力を入れてゆきたいと考えています。</p>

## 7 市（所管課）の総合評価

評価	<p>目標を上回る利用者の集客ができています。</p> <p>また施設管理についても迅速な対応が出来ており全般的に良好な運営が出来ていると思われまます。</p>
指摘事項	<p>令和6年度以降、市内社会教育施設と連携した教室の開催等によりサービス向上に努めて下さい。</p>

8 管理運営状況に係る個別評価

		施設名	岩出市民プール	
		所管課	生涯学習課	
評価項目及び評価基準		自己評価	所管課評価	確認資料等
1	組織、職員配置などの実施体制			
	業務を実施するために適切な人員配置をなされているか	B	B	組織図、出勤簿等
	業務その他必要な事項に関して必要な教育が十分実施されているか	B	B	出勤簿等
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか	B	B	公募時資料等
2	施設全般の管理運営状況			
	施設の現状を正しく認識し、将来的な展望を具体的に考えているか	B	B	事業計画書等
	公の施設であることを念頭に置いて公平な運営を行っているか	B	B	苦情記録簿、業務報告書等
	仕様書等に基づき適正に維持管理業務が実施されているか	B	B	管理業務実績表等
	施設の目的に沿った自主事業が適切に行われているか	B	B	自主事業収入実績表等
	事業計画書に基づき適正且つ効率的な運営を行っているか	B	B	事業計画、事業報告書等
	効率的且つ効果的な管理運営を行い経費の削減に努めているか	B	B	年度比較等
	市、施設利用者、事業者と良好な関係を維持しているか	A	A	利用者実績表、業務報告書等
	法定点検が実施されているか	A	A	点検報告書等
	整理整頓、清掃、植栽等について手入れがなされているか	B	B	管理日誌等
3	サービスの向上への取組状況			
	利用者に対して満足度の調査（アンケート、意見箱の設置等）を行ったか	B	B	窓口調査、アンケート等
	利用者の意見を管理運営に反映されているか	B	B	要望実施、管理日誌等
	苦情やトラブルに対し、適切、迅速に対応しているか	B	B	苦情記録簿等
	災害時、緊急時の危機管理体制は確立されているか	B	B	マニュアル等
4	個人情報の保護			
	個人情報は適正に管理されているか	B	B	個人情報取扱件数等
5	経理の執行状況			
	適正に経理処理が実施されているか	B	B	収支状況報告書等
	収支予算書と比較して大きな隔たりはないか	B	B	収支状況報告書、決算等
6	施設の利用状況			
	前年度と比較して入館者数、施設稼働率等に著しい差異はないか	A	A	年度比較等
	利用者の増加に向けての広報は適切に行っているか	B	B	チラシ等
7	市への報告体制			
	月例報告等、実績報告等の必要な報告が適切に提出されているか	B	B	管理日誌、業務報告書等
	新たな事業実施について必要な報告がされているか	B	B	協議書等

【評価基準】		
A（優良）	計画書等を上回る優れた施設運営が行われた	
B（適正）	計画書等に沿った施設運営が行われた	
C（課題有）	概ね計画書等に沿った施設運営が行われたが課題がある	
D（要改善）	計画書等の水準に達しない施設運営であり、改善の必要がある	