

令和6年度 指定管理者モニタリング評価表

1 施設の概要

施設名	岩出市民プール		
所在地	岩出市荊本79-1		
制度導入年月	令和4年4月1日	所管課	生涯学習課

2 指定管理者の概要

指定管理者	富士警備保障株式会社			
所在地	和歌山市汐見町三丁目34番地			
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日		年数	5年
選定方法	公募・非公募	指定管理料	期間合計	128,500,000円
受託区分	新規・更新		令和6年度	25,700,000円
主な業務内容	施設の保全業務（電気設備、ガス設備、建築物、トレーニングジム機器、プール設備の保守管理） 施設の運営業務（トレーニングジム受付業務、屋外プール受付業務、トレーニングアドバイス及び指導、各運動教室、駐車場管理、清掃業務）			
利用料金制の導入	有・無	指定管理料	有・無	

3 利用実績

施設の利用状況	指標（単位）	利用目標(人)	利用実績(人)	前年度実績(人)	対目標比(%)	対前年度比(%)
	年間来場者数(ジム)	30,282	38,939	33,155	128.59%	117.45%
	年間来場者数(プール)	8,446	11,266	10,576	133.39%	106.52%
【特記事項】 トレーニングジム・屋外プール共、前年度実績・利用目標人数を上回る事が出来た。						

4 収支実績

収入		支出	
指定管理者	25,700,000	人件費	22,173,200
利用料収入	8,674,700	事業費	11,023,775
その他収入	253,401	事務費	142,278
合計（A）	34,628,101	合計（B）	33,339,253
収支（A-B）	1,288,848		

5 利用者による評価

利用者への調査	実施時期	R7年2月1日～28日	調査対象	施設利用者
	調査方法	窓口での調査及びアンケートBOXを設置し調査実施		
調査結果	アンケート結果：施設満足度は53％が満足と回答頂き、32％が普通、不満は15％であった。またスタッフの対応に関しては59％が対応が良、41％が普通であり、清掃状態に関しては53％が良、47％が普通との回答頂き、水準以上の評価を頂いていると考えます。			
利用者からの意見 要望・苦情等	概ね好意的な意見を頂いたが、施設満足度の項目にて一部のお客様からベルトバイブレーター故障による撤去の件で修理若しくは代替えマシンの要望を頂きましたがベルトバイブレーターは製造中止、かつ修理不可との回答から代替えマシンを検討したが、同等品がなくお客様のご要望に答えられなかった。			

6 指定管理者による自己評価

評価	教室のバリエーションに力を入れ、今年度から新たにピラティス教室を開催した事により多くのお客様に満足して頂けたと考えています。 また岩出市と連携を取り各公民館でストレッチ教室を実施しました。この活動により多くの市民様に健康の大切さを認識して頂きました。また岩出市民プールのアピールも出来たと考えています。
今後の目標	より市民様に喜んで頂けるようなイベント開催や健康促進に繋がるイベントの開催を考案、実施して満足度の向上に努めます。

7 市（所管課）の総合評価

評価	目標を上回る利用者の集客ができています。 また、他の市内社会教育施設と連携した教室の開催等、サービスの向上に努めており、全般的に良好な運営ができていていると思われます。
指摘事項	引き続き、接遇能力の向上や、市と連携したトレーニング設備の充実を図るなど、利用者満足度の向上に努めてください。

8 管理運営状況に係る個別評価

		施設名	岩出市民プール	
		所管課	生涯学習課	
評価項目及び評価基準		自己評価	所管課評価	確認資料等
1	組織、職員配置などの実施体制			
	業務を実施するために適切な人員配置をなされているか	A	A	組織図、出勤簿等
	業務その他必要な事項に関して必要な教育が十分実施されているか	B	B	出勤簿等
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか	B	B	公募時資料等
2	施設全般の管理運営状況			
	施設の現状を正しく認識し、将来的な展望を具体的に考えているか	B	B	事業計画書等
	公の施設であることを念頭に置いて公平な運営を行っているか	B	B	苦情記録簿、業務報告書等
	仕様書等に基づき適正に維持管理業務が実施されているか	B	B	管理業務実績表等
	施設の目的に沿った自主事業が適切に行われているか	B	B	自主事業収入実績表等
	事業計画書に基づき適正且つ効率的な運営を行っているか	B	B	事業計画、事業報告書等
	効率的且つ効果的な管理運営を行い経費の削減に努めているか	B	B	年度比較等
	市、施設利用者、事業者と良好な関係を維持しているか	A	A	利用者実績表、業務報告書等
	法定点検が実施されているか	A	A	点検報告書等
	整理整頓、清掃、植栽等について手入れがなされているか	B	B	管理日誌等
3	サービスの向上への取組状況			
	利用者に対して満足度の調査（アンケート、意見箱の設置等）を行ったか	A	A	窓口調査、アンケート等
	利用者の意見を管理運営に反映されているか	B	B	要望実施、管理日誌等
	苦情やトラブルに対し、適切、迅速に対応しているか	B	B	苦情記録簿等
	災害時、緊急時の危機管理体制は確立されているか	B	B	マニュアル等
4	個人情報の保護			
	個人情報は適正に管理されているか	B	B	個人情報取扱件数等
5	経理の執行状況			
	適正に経理処理が実施されているか	B	B	収支状況報告書等
	収支予算書と比較して大きな隔たりはないか	B	B	収支状況報告書、決算等
6	施設の利用状況			
	前年度と比較して入館者数、施設稼働率等に著しい差異はないか	A	A	年度比較等
	利用者の増加に向けての広報は適切に行っているか	B	B	チラシ等
7	市への報告体制			
	月例報告等、実績報告等の必要な報告が適切に提出されているか	B	B	管理日誌、業務報告書等
	新たな事業実施について必要な報告がされているか	B	B	協議書等

【評価基準】	A（優 良）	計画書等を上回る優れた施設運営が行われた
	B（適 正）	計画書等に沿った施設運営が行われた
	C（課題有）	概ね計画書等に沿った施設運営が行われたが課題がある
	D（要改善）	計画書等の水準に達しない施設運営であり、改善の必要がある