

平成30年度 指定管理者モニタリング評価表

1 施設の概要

| | | | |
|--------|-------------|-----|-------|
| 施設名 | 根来公園墓地 | | |
| 所在地 | 岩出市根来2222-1 | | |
| 制度導入年月 | | 所管課 | 産業振興課 |

2 指定管理者の概要

| | | | |
|---------|---|-------|--------------------|
| 指定管理者 | 公益社団法人 岩出市シルバー人材センター | | |
| 所在地 | 岩出市金池92番地 | | |
| 指定期間 | 平成29年4月1日 ~ 令和2年3月31日 | 年数 | 3年 |
| 選定方法 | 公募 ・ 非公募 | 指定管理料 | 期間合計 30,000,000円 |
| 受託区分 | 新規 ・ 更新 | | 平成30年度 10,000,000円 |
| 主な業務内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 墓園の施設及び設備の維持管理 ・ 利用者への利便供与 等 | | |
| 有料施設の有無 | 有 ・ 無 | 指定管理料 | 有 ・ 無 |

3 収支実績

| | 収入 | 支出 | |
|---------|-------------|-------|-------------|
| 指定管理者 | 10,000,000円 | 人件費 | |
| 利用料収入 | | 事業費 | 10,059,940円 |
| その他収入 | 59,940円 | 事務費 | |
| 合計(A) | 10,059,940円 | 合計(B) | 10,059,940円 |
| 収支(A-B) | 0円 | | |

4 利用者による評価

| | | | | |
|--------------------|---|---------------------------|------|-----|
| 利用者への調査 | 実施時期 | 4月～3月 | 調査対象 | 来園者 |
| | 調査方法 | アンケート（12月～2月）・窓口対応（4月～3月） | | |
| 調査結果 | アンケート調査では特に意見等なかったが、窓口で月1回程度の意見・苦情があった。 | | | |
| 利用者からの意見 要望・苦情等 | 各要望・苦情に対し、迅速に対応し市担当課に報告している。 | | | |

5 指定管理者による自己評価

| | |
|-------|---|
| 評価 | 事業計画書に基づき、墓園施設及び設備の維持管理を適切に実施できた。また、墓園利用者への利便供与（お盆、お彼岸及び年末年始の開園時間延長等）も適切に実施できた。 |
| 今後の目標 | 引き続き墓園施設、設備の維持管理及び墓園利用者への利便供与の適切な実施を目指します。 |

6 市（所管課）の総合評価

| | |
|------|---|
| 評価 | 業務計画書に基づき、適正に根来公園墓地の維持管理・運営がなされている。 |
| 指摘事項 | モニタリング結果については、一定の水準を満たしていると評価できるが、自主事業について、使用者、地域住民のニーズを反映した事業を行うよう、今後改善していただき、引き続き安定した管理を目指していただきたい。 |

7 管理運営状況に係る個別評価

| | | 施設名 | 根来公園墓地 | |
|------------|-----------------------------------|------|--------|---------------|
| | | 所管課 | 産業振興課 | |
| 評価項目及び評価基準 | | 自己評価 | 所管課評価 | 確認資料等 |
| 1 | 組織、職員配置などの実施体制 | | | |
| | 業務を実施するために適切な人員配置をなされているか | A | A | 事業計画等 |
| | 業務その他必要な事項に関して必要な教育が十分実施されているか | B | B | 事業計画、月報等 |
| | 業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか | B | B | 事業計画 |
| 2 | 施設全般の管理運営状況 | | | |
| | 施設の現状を正しく認識し、将来的な展望を具体的に考えているか | B | B | 事業計画、月報等 |
| | 公の施設であることを念頭に置いて公平な運営を行っているか | B | B | 苦情記録 |
| | 仕様書等に基づき適正に維持管理業務が実施されているか | B | A | 事業報告等 |
| | 施設の目的に沿った自主事業が適切に行われているか | B | C | 事業計画、自主事業報告書等 |
| | 事業計画書に基づき適正且つ効率的な運営を行っているか | B | B | 事業計画、事業報告等 |
| | 効率的且つ効果的な管理運営を行い経費の削減に努めているか | B | B | 事業報告等 |
| | 市、施設利用者、事業者と良好な関係を維持しているか | A | B | 事業報告等 |
| | 法定点検が実施されているか | A | B | 事業報告等 |
| | 整理整頓、清掃、植栽等について手入れがなされているか | B | A | 実地、事業報告等 |
| 3 | サービスの向上への取組状況 | | | |
| | 利用者に対して満足度の調査（アンケート、意見箱の設置等）を行ったか | B | B | 窓口対応 |
| | 利用者の意見を管理運営に反映されているか | B | B | 苦情記録等 |
| | 苦情やトラブルに対し、適切、迅速に対応しているか | B | B | 苦情記録等 |
| | 災害時、緊急時の危機管理体制は確立されているか | A | B | 事業計画(マニュアル) |
| 4 | 個人情報の保護 | | | |
| | 個人情報は適正に管理されているか | B | B | 事業計画 |
| 5 | 経理の執行状況 | | | |
| | 適正に経理処理が実施されているか | B | B | 決算書類等 |
| | 収支予算書と比較して大きな隔たりはないか | B | B | 事業計画・決算書類 |
| 6 | 市への報告体制 | | | |
| | 月例報告等、実績報告等の必要な報告が適切に提出されているか | B | B | 事業報告、月報等 |
| | 新たな事業実施について必要な報告がされているか | B | B | 事業報告、記録簿等 |

| 【評価基準】 | | |
|--------|------------------------------|--|
| A（優良） | 計画書等を上回る優れた施設運営が行われた | |
| B（適正） | 計画書等に沿った施設運営が行われた | |
| C（課題有） | 概ね計画書等に沿った施設運営が行われたが課題がある | |
| D（要改善） | 計画書等の水準に達しない施設運営であり、改善の必要がある | |