

普通徴収切替理由書（兼仕切紙）

年 月 日

給与支払報告書（総括表）

岩出市長		受付印	指定番号 (給与支払者番号)
令和 年 月 日 提出(追加・訂正)		※	※
給与の支払期間	令和 年 月 分から 月 分まで		
給与支払者の個人番号又は法人番号			(右詰めで記載してください) 下方注意書きをご確認ください
フリガナ		提出区分	年間分 ・ 退職者分
給与支払者の名称又は氏名		事業種目	
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業所の名称		受給者総人員	
フリガナ		特別徴収 住民税を給与から差し引く人	在職者
同上の所在地	〒	普通徴収 住民税を給与から差し引く できない人	退職者(予定含)
特別徴収関係書類の送付先	〒	※切替理由書の提出が必要です	
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名		給与不定期	乙欄
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	所属 課係名 (フリガナ) 氏名 (電話番号 - -)	計	
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名 (電話番号 - -)	必要	納入書を使用して納入
		不要	eLTAX 地方税共通納税システム、金融機関の納入サービスを利用
		所轄税務署	税務署
		給与の支払の方法及びその期日	

注)

(岩出市提出用)

注) 個人事業主の方は、個人番号を記入してください。本表を提出する際は、番号及び身元確認書類の提示又は提出(確認書類又はその写し)が必要です。

法人番号や氏名・名称、所在地等、予め記載されている内容について訂正がある場合は、朱書きで訂正いただきませうお願いいたします

岩出市長 あて

指定番号	
事業所名	

普通徴収として取り扱う給与受給者の人数と切替理由ごとの内訳は次のとおりです。

略号	普通徴収への切替理由（下記4項目以外の理由は不可）	人数
a	退職者又は給与支払報告書を提出した年の5月31日までの退職予定者	人
b	給与が少なく、個人住民税を特別徴収しきれない者（給与不足）	人
c	給与の支払期間が不定期（例：給与の支払が毎月ではない）	人
d	他から支給される給与から個人住民税が特別徴収されている者（乙欄適用者）	人
普通徴収合計人数		人

※この切替理由書（兼仕切紙）の下は、個人住民税を給与から特別徴収できない方（上記理由a～d）の給与支払報告書（個人別明細書）を綴ってください。

※この切替理由書（兼仕切紙）の添付がない場合は、全従業員が特別徴収の対象となります。

<留意点>

① この切替理由書（兼仕切紙）は、普通徴収対象者（特別徴収できない人）の給与支払報告書個人別明細書の上に付けて提出してください。（特別徴収のみの場合は不要）

※ 提出時の綴り方については、裏面をご参照ください。

※ 給与支払報告書個人別明細書の摘要欄に該当する切替理由a～dを記入してください。普通徴収とする旨の記入がありましても、切替理由a～dの記入がない場合は特別徴収となります。

(摘要)	例
C	給与の支払期間が不定期

※ eLTAXを利用される場合は、切替理由a～dいずれかを摘要欄の最初に入力するとともに、普通徴収欄にチェックを入力してください。その場合、この切替理由書の提出は不要です。

※ 乙欄適用又は退職年月日の記入があれば、略号の記入は不要です。

※ 退職予定者は、退職予定日を摘要欄に記入してください。

② 総括表の普通徴収欄の人数と切替理由書（兼仕切紙）の合計人数が一致することを必ずご確認ください。

③ a～dの4項目以外が理由の場合、普通徴収は認められません。