

# 各種証明書交付郵便申請書

下記証明書の交付を申請します。

岩出市長 殿

年 月 日

申請者 (郵送で申し込まれる方)	住所	
	氏名	
	生年月日	年 月 日生
	納税義務者との関係	・本人 ・同居の親族(続柄 ) ・法人の代表者 ・相続人(続柄 ) ・代理人 ・その他( ) <b>昼間連絡の取れる電話番号( )</b>
納税義務者 (証明書の名義の方)	住所	1.申請者と同じ 2.
	氏名	1.申請者と同じ 2.
	生年月日	年 月 日生
	法人番号	

## 納税証明書(必要なものの□の中にレ印を入れてください。)

- |                                   |      |                                          |      |
|-----------------------------------|------|------------------------------------------|------|
| <input type="checkbox"/> すべての税    | 年度 通 | <input type="checkbox"/> 市県民税(個人・法人)     | 年度 通 |
| <input type="checkbox"/> 固定資産税    | 年度 通 | <input type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割)      | 年度 通 |
| <input type="checkbox"/> 未納のない証明書 | 通    | <input type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割)(車検用) | 通    |
|                                   |      | 車番( )                                    |      |

## 市民税・県民税事項証明書(必要なものの□の中にレ印を入れてください。)

- |                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> 課税・非課税証明書    | 年度( 年中) 通 |
| <input type="checkbox"/> 所得証明書        | 年度( 年中) 通 |
| <input type="checkbox"/> 所得証明書(児童手当用) | 年度( 年中) 通 |

## 固定資産課税台帳登録事項証明書(必要なものの□にレ印をつけてください。)

- |                                                                                                                               |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> 評価証明書 → <input type="checkbox"/> 土地全件 <input type="checkbox"/> 家屋全件 <input type="checkbox"/> 土地・家屋一部 | → 年度分 通 |
| <input type="checkbox"/> 公課証明書 → <input type="checkbox"/> 土地全件 <input type="checkbox"/> 家屋全件 <input type="checkbox"/> 土地・家屋一部 | → 年度分 通 |
| <input type="checkbox"/> 資産証明書 → <input type="checkbox"/> 土地全件 <input type="checkbox"/> 家屋全件 <input type="checkbox"/> 土地・家屋一部 | → 年度分 通 |

一部の証明の場合のみ物件を記入してください。

土地

家屋

## 申請書の書き方

- 申請者は、納税義務者本人に限ります(車検用の軽自動車税(種別割)納税証明書や本人が死亡の場合等を除く)。
- 該当する証明の種類にチェックし、必要な年度(年中)、枚数を記入してください。

## 同封するもの

- 1通につき200円分の定額小為替(ゆうちょ銀行や郵便局で販売しています。現金や切手では受付できません。) **(※定額小為替は、お釣りのないようお願いします。お釣りが生じる場合には、改めて納付額分の定額小為替を再送付していただきますので、ご了承ください。)**
- 返信用封筒(切手を貼り、申請者本人の住所、氏名を記入したもの)  
返信先は住民票の住所または事前に岩出市に納税通知書の送付先として登録がある住所に限ります。
- 申請者の本人確認書類(マイナンバーカード・運転免許証等)の写し(車検用の軽自動車税(種別割)納税証明書を代行業者が申請される場合は車検証の写し)